

Conselleria de Governació i Justícia

RESOLUCIÓ de 29 de gener de 2013, del director general de Justícia, per la qual es resol inscriure els nous Estatuts del Col·legi Oficial de Secretaris, Interventors i Tresorers d'Administració Local de la Província de Castelló. [2013/1716]

Vist l'expedient d'inscripció estatutària instruït a instàncies del Col·legi Oficial de Secretaris, Interventors i Tresorers d'Administració Local de la Província de Castelló, inscrit amb el número 96 de la Secció Primera del Registre de Col·legis Professionals i de Consells Valencians Professionals de la Comunitat Valenciana, en el qual se sol·licita la inscripció dels nous estatuts en l'esmentat Registre, tenint en compte els següents,

Fets

Primer. Iluminada María Blay Fornás, presidenta del Col·legi Oficial de Secretaris, Interventors i Tresorers d'Administració Local de la Província de Castelló, va presentar, en data 3 de novembre de 2011, una sol·licitud d'inscripció dels nous Estatuts del Col·legi Oficial de Secretaris, Interventors i Tresorers d'Administració Local de la Província de Castelló en el Registre de Col·legis Professionals i de Consells Valencians de Col·legis Professionals de la Comunitat Valenciana, en compliment del que preveu l'article 11 de la Llei 6/1997, de 4 de desembre, de Consells i Col·legis Professionals de la Comunitat Valenciana.

Segon. Per mitjà d'ofici de 25 de novembre de 2011, el Servei d'Entitats Jurídiques de la Conselleria de Justícia i Benestar Social va formular observacions prèvies al control de legalitat en relació amb la inscripció del nou text estatutari, amb la sol·licitud que s'esmenara la petició inicial i es concedira el termini d'un mes a este efecte.

Tercer. Amb data 1 de febrer de 2012, va tindre entrada en el Registre de la Conselleria de Justícia i Benestar Social un escrit d'Iluminada María Blay Fornás, presidenta del Col·legi Oficial de Secretaris, Interventors i Tresorers d'Administració Local de la Província de Castelló, on remetia, amb les correccions oportunes, el nou text dels estatuts del Col·legi.

Quart. Per mitjà d'ofici de 4 de maig de 2012, el Servei d'Entitats Jurídiques de la Conselleria de Justícia i Benestar Social va formular noves observacions prèvies al control de legalitat en relació amb la inscripció del nou text estatutari, amb la sol·licitud que s'esmenara la petició inicial i es concedira el termini d'un mes a este efecte.

Quint. Amb data 29 de novembre de 2012, va tindre entrada en el Registre de la Conselleria de Justícia i Benestar Social un escrit d'Iluminada María Blay Fornás, presidenta del Col·legi Oficial de Secretaris, Interventors i Tresorers d'Administració Local de la Província de Castelló, on remetia, amb les correccions oportunes, el text definitiu dels estatuts del Col·legi. El nou text dels estatuts el va aprovar l'Assemblea General de Col·legiats el 15 d'octubre de 2011, segons el certificat del secretari del Col·legi, amb el vistiplau de la presidenta, de 17 d'octubre de 2011; rectificats per l'Acord de la Junta General el 24 de gener de 2012, segons el certificat del secretari del Col·legi, amb el vistiplau de la presidenta, de 25 de gener de 2012, i adaptats a l'últim ofici d'observacions formulades pel Servei d'Entitats Jurídiques, per acord de la seua Junta General, el dia 20 d'octubre de 2012, segons el certificat del secretari del Col·legi, amb el vistiplau de la presidenta, de 22 d'octubre de 2012.

El nou text dels estatuts figura com a annex a esta resolució, i es dona ací per reproduït.

Fonaments de dret

Primer. S'han revisat els nous Estatuts del Col·legi Oficial de Secretaris, Interventors i Tresorers d'Administració Local de la Província de Castelló i estos contenen totes les determinacions exigides per l'article 10 de la Llei 6/1997, de 4 de desembre, de Consells i Col·legis Professionals de la Comunitat Valenciana.

Segon. Els estatuts han sigut aprovats amb els requisits i les formalitats previstos en l'esmentat article i en els estatuts del Col·legi.

Conselleria de Gobernación y Justicia

RESOLUCIÓN de 29 de enero de 2013, del director general de Justicia, por la que se resuelve inscribir los nuevos Estatutos del Colegio Oficial de Secretarios, Interventores y Tesoreros de Administración Local de la provincia de Castellón. [2013/1716]

Visto el expediente de inscripción estatutaria instruido a instancia del Colegio Oficial de Secretarios, Interventores y Tesoreros de Administración Local de la provincia de Castellón, inscrito con el número 96 de la Sección Primera del Registro de Colegios Profesionales y de Consejos Valencianos Profesionales de la Comunitat Valenciana, en el que se solicita la inscripción de los nuevos Estatutos en dicho Registro, atendiendo a los siguientes

Hechos

Primero. Iluminada María Blay Fornás, presidenta del Colegio Oficial de Secretarios, Interventores y Tesoreros de Administración Local de la provincia de Castellón, presentó en fecha 3 de noviembre de 2011, solicitud de inscripción de los nuevos Estatutos del Colegio Oficial de Secretarios, Interventores y Tesoreros de Administración Local de la provincia de Castellón, en el Registro de Colegios Profesionales y de Consejos Valencianos de Colegios Profesionales de la Comunitat Valenciana, en cumplimiento de lo previsto en el artículo 11 de la Ley 6/1997, de 4 de diciembre, de Consejos y Colegios Profesionales de la Comunitat Valenciana.

Segundo. Mediante oficio de 25 de noviembre de 2011, por el Servicio de Entidades Jurídicas de la Conselleria de Justicia y Bienestar Social, se formularon observaciones previas al control de legalidad en relación a la inscripción del nuevo texto estatutario, solicitando se subsanara su petición inicial, concediéndose el plazo de un mes al efecto.

Tercero. Con fecha, 1 de febrero de 2012, tuvo entrada en el Registro de la Conselleria de Justicia y Bienestar Social, escrito de Iluminada María Blay Fornás, presidenta del Colegio Oficial de Secretarios, Interventores y Tesoreros de Administración Local de la provincia de Castellón, remitiendo con las correcciones oportunas, el nuevo texto de los Estatutos del Colegio.

Cuarto. Mediante oficio, de 4 de mayo de 2012, por el Servicio de Entidades Jurídicas de la Conselleria de Justicia y Bienestar Social, se formularon nuevas observaciones previas al control de legalidad en relación a la inscripción del nuevo texto estatutario, solicitando se subsanara su petición inicial, concediéndose el plazo de un mes al efecto.

Quinto. Con fecha, 29 de noviembre de 2012, tuvo entrada en el Registro de la Conselleria de Justicia y Bienestar Social, escrito de Iluminada María Blay Fornás, presidenta del Colegio Oficial de Secretarios, Interventores y Tesoreros de Administración Local de la provincia de Castellón, remitiendo con las correcciones oportunas, el texto definitivo de los Estatutos del Colegio. El nuevo texto de los Estatutos, fue aprobado por la Asamblea General de Colegiados el 15 de octubre de 2011, según certificado del secretario del Colegio, con el visto bueno de la presidenta, de 17 de octubre de 2011; rectificadas por acuerdo de la Junta General el 24 de enero de 2012, según certificado del secretario del Colegio, con el visto bueno de la presidenta, de 25 de enero de 2012 y adaptados al último oficio de reparos formulados por el Servicio de Entidades Jurídicas, por acuerdo de su Junta General, el día 20 de octubre de 2012, según certificado del secretario del Colegio, con el visto bueno de la presidenta, de 22 de octubre de 2012.

El nuevo texto de los Estatutos, figura como aexo a la presente resolución, dándose aquí por reproducido.

Fundamentos de derecho

Primero. Revisados los nuevos Estatutos del Colegio Oficial de Secretarios, Interventores y Tesoreros de Administración Local de la provincia de Castellón, estos contienen todas las determinaciones exigidas por el artículo 10 de la Ley 6/1997, de 4 de diciembre, de Consejos y Colegios Profesionales de la Comunidad Valenciana.

Segundo. Los Estatutos han sido aprobados con los requisitos y formalidades previstos en dicho artículo y en los propios Estatutos del Colegio.

Tercer. L'expedient l'ha tramitat el Servei d'Entitats Jurídiques, adscrit a la Direcció General de Justícia de la Conselleria de Governació i Justícia competent perquè així ho disposa l'article 6.1 de l'esmentada Llei 6/1997, tenint en compte el que preveu la disposició final del Decret 4/2002, de 8 de gener, en virtut de les atribucions que té conferides pel Decret 179/2012, de 14 de desembre, del Consell, pel qual s'estableix l'estructura orgànica bàsica de la Presidència i de les conselleries de la Generalitat, i pel Decret 194/2012, de 21 de desembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria de Governació i Justícia.

Vistos l'article 36 de la Constitució i l'article 49.1.22.a de l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana; la Llei 2/1974, de 13 de febrer, de Col·legis Professionals, amb les modificacions posteriors, en els seus preceptes bàsics; la Llei 6/1997, de 4 de desembre, de la Generalitat Valenciana, de Consells i Col·legis Professionals de la Comunitat Valenciana; el Decret 4/2002, de 8 de gener, del Govern Valencià, pel qual s'aprova el Reglament de desplegament d'esta última, i la resta de disposicions complementàries de pertinent aplicació, es dicta la següent resolució:

1. Inscriure els nous Estatuts del Col·legi Oficial de Secretaris, Interventors i Tresorers d'Administració Local de la Província de Castelló en el Registre de Col·legis Professionals i de Consells Valencians Professionals de la Comunitat Valenciana, en els termes descrits en el fet quart.

2. Publicar esta resolució en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Contra esta resolució, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar, potestativament, un recurs de reposició davant del mateix òrgan que ha dictat l'acte, en el termini d'un mes comptador de l'endemà de la notificació, o bé un recurs contenciós administratiu davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos comptadors de l'endemà de la notificació. Tot això de conformitat amb el que estableixen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, del Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i els articles 10, 14, i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjudi que s'utilitze qualsevol altra via que es considere oportuna.

València, 29 de gener de 2013.– El director general de Justícia: Julián Ángel González Sánchez.

*Estatuts del Col·legi Oficial de Secretaris, Interventors
i Tresorers d'Administració Local de la Província de Castelló*

Exposició de motius

L'Assemblea General de col·legiats, en sessió extraordinària que va tindre lloc el dia 19 de febrer de l'any 2001, va aprovar els estatuts del Col·legi segons el que preceptua el Reial Decret 1912/2000, de 24 de novembre, els quals, per Resolució del 29 d'agost de 2002, de la Secretaria General de Justícia i Administracions Públiques, van quedar inscrits amb el número 96 en la Secció Primera del Registre de Col·legis Professionals i Consells Valencians de Col·legis Professionals. El text íntegre es va publicar en el DOGV número 4397, del 12 de desembre de 2002.

El Reial Decret 353/2011, d'11 de març, publicat en el *Boletín Oficial del Estado*, d'1 d'abril de 2011 (correcció d'errors en el BOE de 22 de juliol de 2011), aprova els Estatuts Generals de l'Organització Col·legial de Secretaris, Interventors i Tresorers de l'Administració Local; també deroga l'anterior 1912/2000, de 24 de novembre. I estableix en la disposició transitòria primera que mentres no s'adapten els respectius estatuts particulars dels col·legis territorials i consells autonòmics a estos Estatuts Generals conservaran la seua vigència en tot el que no s'hi oposen.

La Junta de Govern ha introduït les innovacions i modificacions que estableix el Reial Decret 353/2011, i en la sessió que va tindre lloc en data 29 de setembre de 2011 va acordar sotmetre a l'aprovació de l'Assemblea l'adaptació dels estatuts.

Tercero. El expediente ha sido tramitado por el Servicio de Entidades Jurídicas, adscrito a la Dirección General de Justicia de la Conselleria de Gobernación y Justicia, competente por así disponerlo el artículo 6.1 de la citada Ley 6/1997, teniendo en cuenta lo previsto por la disposición final del Decreto 4/2002, de 8 de enero, en virtud de las atribuciones que tiene conferidas por el Decreto 179/2012, de 14 de diciembre, del Consell, por el que se establece la estructura orgánica básica de la Presidencia y de las consellerias de la Generalitat, y por el Decreto 194/2012, de 21 de diciembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de la Conselleria de Gobernación y Justicia.

Vistos el artículo 36 de la Constitución y el artículo 49.1.22ª del Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana; la Ley 2/1974, de 13 de febrero, de Colegios Profesionales, con sus modificaciones posteriores, en sus preceptos básicos; la Ley 6/1997, de 4 de diciembre, de la Generalitat Valenciana, de Consejos y Colegios Profesionales de la Comunidad Valenciana; el Decreto 4/2002, de 8 de enero, del Gobierno Valenciano, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de esta última; y demás disposiciones complementarias de pertinente aplicación, se dicta la siguiente resolución:

1. Inscribir los nuevos Estatutos del Colegio Oficial de Secretarios, Interventores y Tesoreros de Administración Local de la provincia de Castellón en el Registro de Colegios Profesionales y de Consejos Valencianos Profesionales de la Comunidad Valenciana, en los términos descritos en el hecho cuarto.

2. Publicar la presente resolución en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Contra la presente resolución que pone fin a la vía administrativa, se podrá interponer, potestativamente, recurso de reposición ante el mismo órgano que ha dictado el acto, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de su notificación, o bien, recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su notificación. Todo ello de conformidad con lo establecido en los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, del Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y en los artículos 10, 14, y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa, sin perjuicio de que se utilice cualquier otra vía que se considere oportuna.

Valencia, 29 de enero de 2013. – El director general de Justicia: Julián Ángel González Sánchez

*Estatutos del Colegio Oficial de Secretarios, Interventores
y Tesoreros de Administración Local de la Provincia de Castellón*

Exposición de motivos

La Asamblea General de colegiados, en sesión extraordinaria que tuvo lugar el día 19 de febrero del año 2001, aprobó los Estatutos del Colegio a tenor de lo preceptuado en el Real Decreto 1912/2000, de 24 de noviembre; los cuales por Resolución del 29 de agosto de 2002 de la Secretaría General de Justicia y Administraciones Públicas quedaron inscritos con el número 96 en la Sección Primera del Registro de Colegios Profesionales y Consejos Valencianos de Colegios Profesionales. El texto íntegro se publicó en el DOGV número 4397, del 12 de diciembre de 2002.

El Real Decreto 353/2011, de 11 de marzo, publicado en el *Boletín Oficial del Estado* de 1 de abril de 2011, (corrección de errores en el BOE de 22 de julio de 2011), aprueba los Estatutos Generales de la Organización Colegial de Secretarios, Interventores y Tesoreros de la Administración Local; también deroga el anterior 1912/2000, de 24 de noviembre. Establece en la Disposición transitòria primera, que en tanto no se adapten los respectivos Estatutos particulares de los Colegios Territoriales y Consejos Autonómicos a los presentes Estatutos generales conservarán su vigencia en todo lo que no se opongan a los mismos.

La Junta de Gobierno ha procedido a introducir las innovaciones y modificaciones que establece el Real Decreto 353/2011, y en sesión que tuvo lugar en fecha 29 de septiembre de 2011, acordó someter a aprobación de la Asamblea la adaptación de los Estatutos.

TÍTOL I

Sobre l'organització col·legial de secretaris, interventors i tresorers de l'Administració local de la província de Castelló

CAPÍTOL I

Disposicions generals

Article 1. Concepte

Amb àmbit territorial a la província de Castelló, es declara existent, com a corporació de dret públic, emparat per l'ordenament jurídic i reconegut per la Constitució, amb personalitat jurídica pròpia i plena capacitat per al compliment dels seus fins, el Col·legi Oficial de Secretaris, Interventors i Tresorers de l'Administració Local de la Província de Castelló, constituït el 30 de maig de 1939, com a continuació de l'anterior Col·legi Oficial de Secretaris i Comptadors, constituït, al seu torn, de conformitat amb l'Estatut Municipal de 8 de març de 1924 i, posteriorment, amb la denominació de Col·legi Oficial de Secretaris, Interventors i Depositaris d'Administració Local, d'acord amb els articles 99 i 203 del Reglament de 30 de maig de 1952, el qual, de conformitat amb el que disposa l'article 4.c) de la Llei 6/1997, de 4 de desembre, de Consells i Col·legis Professionals de la Generalitat Valenciana, tindrà, dins del seu àmbit territorial, la defensa dels interessos professionals dels col·legiats i la representació exclusiva de l'exercici de la professió.

Article 2. Denominació

El col·lectiu de funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter estatal de la província de Castelló s'agrupa sota la denominació de Col·legi Oficial de Secretaris, Interventors i Tresorers d'Administració Local de la Província de Castelló. D'ara en avant només s'al·ludirà al Col·legi.

Article 3. Seu col·legial

La seu oficial del Col·legi estarà ubicada en la ciutat de Castelló de la Plana, actualment ocupa un local de la seua propietat, siti en l'avinguda de Pérez Galdós, número 3, entresòl, lletra E-3.

Article 4. Naturalesa i principis ètics del Col·legi

1. El Col·legi és una corporació de dret públic, reconegut per la Constitució i emparat per l'ordenament jurídic, amb estructura i funcionament intern democràtics. Agrupa els funcionaris de l'Administració local amb habilitació de caràcter estatal de la província de Castelló i els altres descrits en l'article 1 d'estos estatuts.

2. El Col·legi ajustarà la seua actuació a les normes del dret administratiu i, en especial, a la normativa que en cada moment es trobe vigent sobre règim jurídic de les administracions públiques i el procediment administratiu comú, excepte en les relacions laborals o civils en els quals quedaran subjectes al règim jurídic corresponent.

3. El Col·legi vetlarà perquè la conducta professional dels secretaris, interventors i tresorers es regisca, en tot moment, pel compliment de valors ètics d'actuació basats en la neutralitat política, defensa dels valors democràtics, servici a l'interés públic, lleialtat, honestedat, honradesa, imparcialitat, eficàcia, eficiència, professionalitat, integritat, exemplaritat, dedicació, diligència, justícia, transparència, compliment de la legalitat i el respecte als drets humans.

4. El Col·legi promourà polítiques d'igualtat de gènere i es tendirà a la representació paritària en tots els seus òrgans. Així mateix, vetlarà per l'assumpció de nous valors ètics que faciliten l'acostament a la ciutadania i la modernització de l'Administració per a adaptar-la a les noves demandes socials, com ara l'orientació al públic, col·laboració, informació, diàleg i resolució de conflictes, treball en equip i impuls de les noves tecnologies.

Article 5. Personalitat jurídica

1. El Col·legi té personalitat jurídica pròpia i plena capacitat d'obrar per al compliment dels seus fins. En la seua organització i funcionament es troba subjecte al principi de transparència en la gestió, i gaudix de plena autonomia en el marc dels estatuts generals i del propi Estatut.

TÍTULO I

Sobre la organización Colegial de Secretarios, Interventores y Tesoreros de la Administración Local de la provincia de Castellón

CAPÍTULO I

Disposiciones generales

Artículo 1. Concepto

Con ámbito territorial en la provincia de Castellón, se declara existente, como corporación de derecho público, amparado por el ordenamiento jurídico y reconocido por la Constitución, con personalidad jurídica propia y plena capacidad para el cumplimiento de sus fines, el Colegio Oficial de Secretarios, Interventores y Tesoreros de la Administración Local de la provincia de Castellón, constituido el 30 de mayo de 1939, como continuación del anterior Colegio Oficial de Secretarios y Contadores, constituido a su vez conforme al Estatuto Municipal de 8 de marzo de 1924 y, posteriormente, con la denominación de Colegio Oficial de Secretarios, Interventores y Depositarios de Administración Local, con arreglo a los artículos 99 y 203 del Reglamento de 30 de mayo de 1952, el cual, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 4 c) de la ley 6/1997, de 4 de diciembre, de Consejos y Colegios Profesionales de la Generalitat Valenciana, ostentará dentro de su ámbito territorial, la defensa de los intereses profesionales de los/las colegiados/as y la representación exclusiva del ejercicio de la profesión.

Artículo 2. Denominación

El colectivo de funcionarios de administración local con habilitación de carácter estatal de la provincia de Castellón, se agrupa bajo la denominación de Colegio Oficial de Secretarios, Interventores y Tesoreros de Administración Local de la provincia de Castellón. En lo sucesivo solo se aludirá al Colegio.

Artículo 3. Sede colegial

La sede oficial del Colegio estará ubicada en la ciudad de Castellón de la Plana, actualmente ocupa un local de su propiedad, sito en av. de Pérez Galdós, núm. 3, entresuelo, letra E-3.

Artículo 4. Naturaleza y principios éticos del colegio

1. El Colegio es una corporación de derecho público, reconocido por la Constitución y amparado por el ordenamiento jurídico, con estructura y funcionamiento interno democráticos. Agrupa a los funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter estatal de la provincia de Castellón y los demás descritos en el artículo 1 de estos Estatutos.

2. El Colegio, ajustará su actuación a las normas del derecho administrativo y, en especial, a la normativa que en cada momento se encuentre vigente sobre régimen jurídico de las administraciones públicas y procedimiento administrativo común, salvo en sus relaciones laborales o civiles en los que quedarán sujetos al régimen jurídico correspondiente.

3. El Colegio velará por que la conducta profesional de los secretarios, interventores y tesoreros se rija, en todo momento, por el cumplimiento de valores éticos de actuación basados en la neutralidad política, defensa de los valores democráticos, servicio al interés público, lealtad, honestidad, honradez, imparcialidad, eficacia, eficiencia, profesionalidad, integridad, ejemplaridad, dedicación, diligencia, justicia, transparencia, cumplimiento de la legalidad y el respeto a los derechos humanos.

4. El Colegio promoverá políticas de igualdad de género y se tenderá a la representación paritaria en todos sus órganos. Asimismo, velará por la asunción de nuevos valores éticos que faciliten el acercamiento a la ciudadanía y la modernización de la Administración para adaptarla a las nuevas demandas sociales, tales como la orientación al público, colaboración, información, diálogo y resolución de conflictos, trabajo en equipo e impulso de las nuevas tecnologías.

Artículo 5. Personalidad jurídica

1. El Colegio tiene personalidad jurídica propia y plena capacidad de obrar para el cumplimiento de sus fines. En su organización y funcionamiento se encuentra sujeto al principio de transparencia en su gestión, gozando de plena autonomía en el marco de los Estatutos Generales y del propio Estatuto.

2. El Col·legi, com a representant dels col·legiats i per a la defensa dels interessos professionals, podrà adquirir, posseir, reivindicar, permutar, gravar i alienar tot tipus de béns, administrar-los i donar-los la destinació que millor convinga als interessos professionals i econòmics.

3. Podrà, així mateix, comparèixer davant dels tribunals i autoritats dels diferents ordes i graus de jerarquia per a l'exercici d'accions, excepcions i peticions que considere convenient en defensa de la professió, del seu patrimoni i, en general, dels drets que dimanen d'estos estatuts i les disposicions concordants.

Article 6. Fins

1. Són fins essencials del Col·legi:

a) La col·laboració amb les administracions públiques competents en l'ordenació de la professió de secretari, interventor o tesorero d'administració local.

b) La realització de les actuacions que redunden en la millora i beneficis dels interessos generals de la ciutadania destinatària de les funcions públiques reservades als secretaris, interventors i tesorers d'administració local.

c) La representació de la professió i la defensa dels interessos professionals dels col·legiats en les seues relacions amb les administracions públiques i davant de qualssevol poders públics i entitats amb competència o relació amb l'exercici de les seues funcions.

Article 7. Funcions

Competix al Col·legi, en el seu àmbit territorial, l'exercici de les funcions consignades en la legislació bàsica estatal i autonòmica sobre col·legis professionals i, en particular, les següents:

a) Complir i fer complir als col·legiats les lleis generals i les especials, els estatuts i reglaments de règim interior, així com les normes i decisions adoptades pels òrgans col·legiats.

b) Vetlar per l'exacte compliment dels deures professionals dels col·legiats, per la seua ètica i dignitat professional.

c) Tutelar i defensar els drets i els interessos que n'afecten l'escala i les subescals, i els dels funcionaris pertanyents a estes, i posseir la representació i exercir la defensa, en el seu àmbit, dels uns i dels altres davant de l'Administració, institucions, tribunals i particulars, amb legitimació per a ser part en els litigis que afecten els interessos professionals.

d) Donar suport a les administracions públiques competents perquè l'exercici de la professió siga efectuada pels empleats públics que la duen a terme, i especialment per part del personal col·legiat, d'acord amb la normativa aplicable i al codi ètic existent per a esta.

e) Aprovar els seus estatuts, de conformitat amb el que disposa la respectiva legislació autonòmica, sense perjudi de l'informe previ del Consell General sobre la seua adequació als estatuts generals.

f) Elaborar una memòria anual que continga els punts a què fa referència la legislació bàsica de col·legis professionals.

g) Conèixer els recursos que s'interposen contra els acords dels seus òrgans de govern, de conformitat amb el que disposa el títol I.

h) Mantindre i estreçar la unió, camaraderia i harmonia entre totes les persones col·legiades.

i) Estimular i facilitar el perfeccionament professional de les persones col·legiades bé siga directament bé col·laborant amb altres centres d'investigació i formació, i organitzar activitats i servicis comuns d'interés per al personal col·legiat, de caràcter professional, formatiu, cultural, assistencial, de previsió i anàlegs.

j) Fomentar la projecció i la capacitat professional dels secretaris, interventors i tesorers de l'administració local a través del manteniment del diàleg i la negociació amb els poders públics, partits polítics, sindicats, federacions de municipis i províncies i qualssevol altres organitzacions de caràcter municipal i d'empleats públics, i podrà establir convenis de col·laboració o, si és el cas, integrar-s'hi.

k) Divulgar les disposicions legals i les instruccions i ordes de les autoritats per al millor coneixement i compliment pel personal col·legiat, i informar-lo de les qüestions que els puga afectar en l'àmbit professional.

l) Impulsar, a través de publicacions, conferències i els mitjans que calga, l'estudi del dret i tècniques d'administració que afecten els professionals col·legiats; així com col·laborar, quan siguen requerits, en la

2. El Colegio, como representante de los colegiados y para la defensa de los intereses profesionales, podrá adquirir, poseer, reivindicar, permutar, gravar y enajenar todo tipo de bienes, administrarlos y darles el destino que mejor convenga a los intereses profesionales y económicos.

3. Podrá, asimismo, comparecer ante los tribunales y autoridades de los diferentes órdenes y grados de jerarquía para el ejercicio de acciones, excepciones y peticiones que crea conveniente en defensa de la profesión, de su patrimonio y, en general, de los derechos que dimanen de estos Estatutos y las disposiciones concordantes.

Artículo 6. Fines

1. Son fines esenciales del Colegio:

a) La colaboración con las administraciones públicas competentes en la ordenación de la profesión de secretario, interventor o tesorero de administración local.

b) La realización de cuantas actuaciones redunden en la mejora y beneficios de los intereses generales de la ciudadanía destinataria de las funciones públicas reservadas a los secretarios, interventores y tesoreros de administración local.

c) La representación de la profesión y la defensa de los intereses profesionales de los colegiados en sus relaciones con las administraciones públicas y frente a cualesquiera poderes públicos y entidades con competencia o relación con el ejercicio de sus funciones.

Artículo 7. Funciones

Compete al Colegio, en su ámbito territorial, el ejercicio de las funciones consignadas en la legislación básica estatal y autonómica sobre colegios profesionales y, en particular, las siguientes:

a) Cumplir y hacer cumplir a los colegiados las leyes generales y las especiales, los estatutos y reglamentos de régimen interior, así como las normas y decisiones adoptadas por los órganos colegiados.

b) Velar por el exacto cumplimiento de los deberes profesionales de los colegiados, por su ética y dignidad profesional.

c) Tutelar y defender los derechos e intereses que afecten a la escala y subescalas y los de los funcionarios pertenecientes a las mismas, ostentar la representación y ejercer la defensa, en su ámbito, de unos y otros ante la administración, instituciones, tribunales y particulares, con legitimación para ser parte en cuantos litigios afecten a los intereses profesionales.

d) Apoyar a las administraciones públicas competentes para que el ejercicio de la profesión se efectúe por los empleados públicos que la llevan a cabo, y especialmente por parte del personal colegiado, conforme a la normativa aplicable y al código ético existente para la misma.

e) Aprobar sus estatutos, de conformidad con lo dispuesto en la respectiva legislación autonómica, sin perjuicio del previo informe del Consejo General sobre su adecuación a los estatutos generales.

f) Elaborar una memoria anual que contenga los extremos a que hace referencia la legislación básica de colegios profesionales.

g) Conocer los recursos que se interpongan contra los acuerdos de sus órganos de gobierno, de conformidad con lo dispuesto en el título I.

h) Mantener y estrechar la unión, compañerismo y armonía entre todas las personas colegiadas.

i) Estimular y facilitar el perfeccionamiento profesional de las personas colegiadas bien sea directamente o colaborando con otros centros de investigación y formación; organizar actividades y servicios comunes de interés para el personal colegiado, de carácter profesional, formativo, cultural, asistencial, de previsión y análogos.

j) Fomentar la proyección y capacitación profesional de los secretarios, interventores y tesoreros de administración local a través del mantenimiento del diálogo y la negociación con los poderes públicos, partidos políticos, sindicatos, federaciones de municipios y provincias y cualesquiera otras organizaciones municipalistas y de empleados públicos, pudiendo establecer convenios de colaboración o, en su caso, integrarse en las mismas.

k) Divulgar las disposiciones legales y las instrucciones y órdenes de las autoridades para el mejor conocimiento y cumplimiento por el personal colegiado, e informar a este de cuantas cuestiones puedan afectarles en el ámbito profesional.

l) Impulsar, a través de publicaciones, conferencias y cuantos medios procedan, el estudio del derecho y técnicas de administración que afecten a los profesionales colegiados; así como colaborar, cuando

formació de les autoritats i càrrecs en relació amb les matèries pròpies de les funcions que exercisquen.

m) Assessorar les autoritats i corporacions en les qüestions relacionades amb l'escala i subescalas, i evacuar els informes, dictàmens i consultes pertinents.

n) Mantindre relacions permanents d'informació i comunicació amb els consells autonòmics de col·legis i el Consell General, i especialment facilitar a estos la informació concernent a les altes, baixes i qualssevol altres modificacions que afecten els registres de col·legiats per al seu coneixement i anotació en els registres centrals de col·legiats.

o) Atendre les sol·licituds d'informació sobre els seus col·legiats i sobre les sancions fermes que se'ls imposen.

p) Disposar d'un servici d'atenció als usuaris que necessàriament tramitarà i resoldrà totes les queixes referides a l'activitat col·legial o de les persones col·legiades que presente qualsevol persona usuària o professional col·legiada, així com organitzacions de consumidors i usuaris en la seua representació o en defensa d'interessos col·lectius en els termes de la legislació bàsica sobre col·legis professionals.

q) Totes les funcions que redunden en benefici de la protecció dels interessos dels consumidors i usuaris dels servicis dels seus col·legiats.

Article 8. Sistema normatiu

El Col·legi es regix, en primer terme, per la legislació bàsica estatal en matèria de col·legis professionals i l'autonòmica dictada per a desplegar-la i, de conformitat amb estes, pel sistema normatiu propi integrat per les disposicions següents:

a) Els Estatuts Generals de l'Organització Col·legial de Secretaris, Interventors i Tresorers d'Administració Local, aprovats pel Reial Decret 353/2011, d'11 de març.

b) Els estatuts del consell autonòmic que es constituïska, d'acord amb la legislació autonòmica.

c) Estos estatuts.

d) La resta de l'ordenament jurídic en tot allò que li siga d'aplicació.

Article 9. Relacions externes

Per raó de la matèria, sense perjudi de la representació que, en l'àmbit estatal, tinga el Consell General de Col·legis Oficials de Secretaris, Interventors i Tresorers de l'Administració Local, el Col·legi Oficial de Castelló es relacionarà:

a) Amb l'Administració General de l'Estat a través del Ministeri de Política Territorial i Administració Pública.

b) Respecte a la Comunitat Valenciana, a través de la conselleria competent.

c) Quant a la resta d'Espanya, mantindrà estreta relació de camaraderia i col·laboració amb l'esmentat Consell General i amb els altres col·legis territorials i autonòmics. Es formalitzaran, si cal, els corresponents acords entre els col·legis interessats.

Article 10. Finestreta única

1. El Col·legi disposarà d'una pàgina web perquè, a través de la finestreta única prevista en la Llei 17/2009, de 23 de novembre, sobre el lliure accés a les activitats de servicis i el seu exercici, les persones que integren la professió puguem, a través d'un únic punt, per via electrònica, a distància i de forma gratuïta, realitzar tots els tràmits necessaris per a la col·legiació, el seu exercici i la baixa en el Col·legi, presentar tota la documentació i sol·licituds necessàries, conèixer l'estat de tramitació dels procediments en què tinguen la consideració d'interessats, rebre la corresponent notificació dels actes de tràmit preceptius i la resolució dels expedients, incloent-hi la notificació dels disciplinaris quan no siga possible per altres mitjans, ser convocats a les assemblees generals i comunicar-los l'activitat pública i privada de l'organització col·legial.

2. La finestreta única contindrà la informació a què fa referència la legislació bàsica sobre col·legis professionals per a la millor defensa dels drets de la ciutadania destinatària de l'activitat dels professionals que agrupa l'organització col·legial, en especial l'accés al registre de col·legiats, que estarà permanentment actualitzat i on constaran,

sean requeridos, en la formación de las autoridades y cargos en relación con las materias propias de las funciones que ejerzan.

m) Asesorar a las autoridades y corporaciones en las cuestiones relacionadas con la escala y subescalas, evacuando los informes, dictámenes y consultas pertinentes.

n) Mantener relaciones permanentes de información y comunicación con los consejos autonómicos de colegios y el Consejo General y especialmente facilitar a estos la información concerniente a las altas, bajas y cualesquiera otras modificaciones que afecten a los registros de colegiados para su conocimiento y anotación en los registros centrales de colegiados.

o) Atender las solicitudes de información sobre sus colegiados y sobre las sanciones firmes a ellos impuestas.

p) Disponer de un servicio de atención a los usuarios que necesariamente tramitará y resolverá cuantas quejas referidas a la actividad colegial o de las personas colegiadas se presenten por cualquier persona usuaria o profesional colegiada, así como por organizaciones de consumidores y usuarios en su representación o en defensa de intereses colectivos en los términos de la legislación básica sobre colegios profesionales.

q) Cuantas funciones redunden en beneficio de la protección de los intereses de los consumidores y usuarios de los servicios de sus colegiados.

Artículo 8. Sistema normativo

El Colegio se rige, en primer término, por la legislación básica estatal en materia de colegios profesionales y la autonómica dictada en su desarrollo, y de conformidad con estas, por el sistema normativo propio integrado por las siguientes disposiciones:

a) Los Estatutos Generales de la Organización Colegial de Secretarios, Interventores y Tesoreros de Administración Local, aprobados por el Real Decreto 353/2011, de 11 de marzo.

b) Los estatutos del consejo autonómico que se constituya, de acuerdo con la legislación autonómica.

c) Los presentes estatutos.

d) El resto del ordenamiento jurídico en cuanto le sea aplicable.

Artículo 9. Relaciones externas

Por razón de la materia, sin perjuicio de la representación que, a nivel estatal, ostente el Consejo General de Colegios Oficiales de Secretarios, Interventores y Tesoreros de la Administración Local, el Colegio Oficial de Castellón se relacionará:

a) Con la Administración General del Estado a través del Ministerio de Política Territorial y Administración Pública.

b) Respecto a la Comunitat Valenciana a través de la conselleria competent.

c) En cuanto hace referencia al resto de España, se mantendrá estrecha relación de compañerismo y colaboración con el citado Consejo General y con los demás colegios territoriales y autonómicos. Se formalizarán, si es necesario, los correspondientes acuerdos entre los colegios interesados.

Artículo 10. Ventanilla única

1. El Colegio dispondrá de una página web para que, a través de la ventanilla única prevista en la Ley 17/2009, de 23 de noviembre, sobre el libre acceso a las actividades de servicios y su ejercicio, quienes integran la profesión puedan, a través de un único punto, por vía electrónica, a distancia y de forma gratuita, realizar todos los trámites necesarios para la colegiación, su ejercicio y su baja en el Colegio, presentar toda la documentación y solicitudes necesarias, conocer el estado de tramitación de los procedimientos en los que tengan la consideración de interesados, recibir la correspondiente notificación de los actos de trámite preceptivos y la resolución de los expedientes, incluida la notificación de los disciplinarios cuando no fuera posible por otros medios, ser convocados a las asambleas generales y poner en su conocimiento la actividad pública y privada de la organización colegial.

2. La ventanilla única contendrá la información a que se refiere la legislación básica sobre colegios profesionales para la mejor defensa de los derechos de la ciudadanía destinataria de la actividad de los profesionales que agrupa la organización colegial, en especial el acceso al registro de colegiados, que estará permanentemente actualizado y en el

almenys, les dades següents: nom i cognoms dels professionals col·legiats, número de col·legiació, administració pública de destinació i situació administrativa, així com les vies de reclamació i els recursos que s'hi podran interposar en cas de conflicte entre un ciutadà i un col·legiat o l'organització col·legial.

CAPÍTOL II Dels col·legiats

Article 11. Col·legiació

El Col·legi integrarà els empleats públics que formen part de l'escala de funcionaris amb habilitació de caràcter estatal, en les diverses subescales de secretaria, intervenció-tresoreria i secretaria-intervenció, que exercisquen les funcions reservades a estes en administracions locals de la província de Castelló. Podran formar part, així mateix, els que duguen a terme les funcions reservades a esta escala com a funcionaris interins a la província de Castelló.

Sense perjudi del que es disposa en matèria disciplinària en els estatuts generals de l'organització col·legial i en estos estatuts, deixaran de pertànyer al Col·legi aquells funcionaris que perden esta condició en els supòsits previstos en l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, a excepció del de jubilació.

Article 12. Àmbit de col·legiació

La col·legiació tindrà caràcter voluntari. Per a la col·legiació serà suficient la incorporació al Col·legi, i este disposarà per a això dels mitjans necessaris perquè els sol·licitants puguen tramitar la seua petició per via telemàtica. En el cas que es preveja una quota d'inscripció, l'import d'esta no superarà els costos de la seua tramitació.

Article 13. Classes de col·legiats

1. Els col·legiats poden ser-ho a títol d'exercents, interins, no exercents o d'honor.

2. Seran col·legiats exercents els funcionaris amb habilitació de caràcter estatal que:

a) Es troben en situació de servici actiu en l'escala de funcionaris amb habilitació de caràcter estatal.

b) Ocupen llocs en les administracions locals no reservats exclusivament a funcionaris amb habilitació de caràcter estatal.

c) Ocupen en la seua condició de funcionaris llocs en l'Administració de l'Estat o en l'Administració autonòmica en els casos en que això siga possible d'acord amb la normativa reguladora de l'escala de funcionaris amb habilitació de caràcter estatal.

3. Seran col·legiats interins els que duguen a terme les funcions reservades a l'escala de funcionaris amb habilitació de caràcter estatal amb nomenament interi.

4. Seran col·legiats no exercents aquells funcionaris que pertanyent a l'escala de funcionaris amb habilitació de caràcter estatal no es troben en cap dels supòsits descrits en l'apartat 2 anterior; o que havent pertangut a esta escala es troben en situació de jubilació.

5. Podran ser nomenats col·legiats d'honor les persones físiques o jurídiques que hagen contret mèrits professionals o acadèmics respecte dels secretaris, interventors i tesorers d'administració local, o en relació amb la funció pública en general. Així mateix, respecte de les administracions públiques o l'organització col·legial en general o del Col·legi de Castelló en particular. També els que hagen destacat per la seua especial labor en interès de la ciutadania.

Article 14. Procediment d'ingrés

1. Produït el nomenament per a ocupar un lloc de treball dels reservats als funcionaris amb habilitació de caràcter estatal, dins del territori de la província, el funcionari podrà sol·licitar la col·legiació.

2. La persona nomenada adquirirà automàticament tots els drets i contraurà totes les obligacions establides en estos estatuts des del moment que es produïska la col·legiació.

En cap cas es podrà denegar la col·legiació als professionals que reunisquen els requisits establits en els estatuts.

Article 15. Pèrdua de la condició de col·legiat

1. La condició de col·legiat es perdrà per les causes següents:

que constarán, al menos, los siguientes datos: nombre y apellidos de los profesionales colegiados, número de colegiación, administración pública de destino y situación administrativa, así como las vías de reclamación y los recursos que podrán interponerse en caso de conflicto entre un ciudadano y un colegiado o la organización colegial.

CAPÍTULO II De los colegiados

Artículo 11. Colegiación

El Colegio integrará a los empleados públicos que forman parte de la escala de funcionarios con habilitación de carácter estatal, en sus diversas subescalas de secretaria, intervención-tresorería y secretaria-intervención, que ejerzan las funciones reservadas a las mismas en administraciones locales de la provincia de Castellón. Podrán formar parte asimismo quienes lleven a cabo las funciones reservadas a dicha escala como funcionarios interinos en la provincia de Castellón.

Sin perjuicio de lo dispuesto en materia disciplinaria en los estatutos generales de la organización colegial y en estos estatutos, dejarán de pertenecer al Colegio aquellos funcionarios que pierdan tal condición en los supuestos previstos en el Estatuto Básico del Empleado Público, con excepción del de jubilación.

Artículo 12. Ámbito de colegiación

La colegiación tendrá carácter voluntario. Para la colegiación bastará con la incorporación al Colegio, y este dispondrá para ello de los medios necesarios para que los solicitantes puedan tramitar su petición por vía telemática. En el caso de que se previera cuota de inscripción, el importe de la misma no superará al de los costes de su tramitación.

Artículo 13. Clases de colegiados

1. Los colegiados pueden serlo a título de ejercientes, interinos, no ejercientes, o de honor.

2. Serán colegiados ejercientes los funcionarios con habilitación de carácter estatal que:

a) Se encuentren en situación de servicio activo en la escala de funcionarios con habilitación de carácter estatal.

b) Ocupen puestos en las administraciones locales no reservados exclusivamente a funcionarios con habilitación de carácter estatal.

c) Ocupen en su condición de funcionarios puestos en la Administración del Estado o en la Administración autonómica en los casos en que ello sea posible conforme a la normativa reguladora de la Escala de funcionarios con habilitación de carácter estatal.

3. Serán colegiados interinos quienes lleven a cabo las funciones reservadas a la Escala de funcionarios con habilitación de carácter estatal bajo nombramiento interino.

4. Serán colegiados no ejercientes aquellos funcionarios que perteneciendo a la Escala de funcionarios con habilitación de carácter estatal no se encuentren en ninguno de los supuestos descritos en el apartado 2 anterior; o que habiendo pertenecido a dicha escala se encuentre en situación de jubilación.

5. Podrán ser nombrados colegiados de honor las personas físicas o jurídicas que hayan contraído méritos profesionales o académicos respecto de los secretarios, interventores y tesoreros de administración local, o en relación con la función pública en general. Asimismo, respecto de las administraciones públicas, o la organización colegial en general o del Colegio de Castellón en particular. También a quienes hayan destacado por su especial labor en interés de la ciudadanía.

Artículo 14. Procedimiento de ingreso

1. Producido el nombramiento para ocupar un puesto de trabajo de los reservados a los funcionarios con habilitación de carácter estatal, dentro del territorio de la provincia, el funcionario podrá solicitar la colegiación.

2. El nombrado adquirirá automáticamente todos los derechos y contraerá todas las obligaciones establecidas en los presentes estatutos desde el momento en que se produzca la colegiación.

En ningún caso se podrá denegar la colegiación a los profesionales que reúnan los requisitos establecidos en los Estatutos.

Artículo 15. Pérdida de la condición de colegiado

1. La condición de colegiado se perderá por las siguientes causas:

- a) Defunció.
 - b) Incapacitat legal.
 - c) Baixa voluntària comunicada per escrit.
2. La pèrdua de la condició de col·legiat no alliberarà del compliment de les obligacions vençudes.

Article 16. Efectes de la suspensió o inhabilitació

La suspensió o la inhabilitació de l'exercici professional no comprenen necessàriament la pèrdua de la condició de col·legiat. La persona suspesa o inhabilitada podrà continuar pertanyent al Col·legi, amb la limitació de drets que la causa o els acords de suspensió o de la inhabilitació hagen produït.

La suspensió o inhabilitació haurà de comunicar-se al Consell General de Col·legis i a l'Autonòmic.

Article 17. Domicili dels col·legiats

Cada col·legiat comunicarà al Col·legi el seu domicili per a la notificació a tots els efectes col·legials, sense perjudici del que estableix l'article 10 d'estos estatuts.

Així mateix, el Col·legi comunicarà expressament qualsevol canvi de domicili social.

A falta de comunicació expressa als mers efectes de col·legiació, es reputarà com a domicili el lloc on s'ubique el lloc de treball.

Article 18. Drets dels col·legiats

- a) Concórrer, amb veu i vot, a les assemblees.
- b) Dirigir-se als òrgans de govern i formular peticions i queixes, i demanar informació sobre l'activitat col·legial.
- c) Elegir i ser elegit per a càrrecs directius en les condicions que assenyalen estos estatuts.
- d) Requerir la intervenció del Col·legi, o el seu informe, quan siga procedent.
- e) Ser amparat pel Col·legi quan afecte la seua condició de funcionari.
- f) Gaudir de les concessions, beneficis, drets i avantatges que s'atorguen als col·legiats en general, per a ells o per a les seues famílies.

Article 19. Obligacions i deures dels col·legiats

1. Són deures generals dels col·legiats:

- a) Sotmetre's a la normativa legal i estatutària, a les normes i usos propis de la deontologia professional i al règim disciplinari col·legial.
- b) Observar una conducta digna de la seua condició i del càrrec que exercisca i realitzar-lo amb honradesa, zel i competència.
- c) Establir, mantindre i estreïtir les relacions d'unió i camaraderia que han d'existir entre tots els funcionaris que formen l'escala.

2. Són obligacions especials dels col·legiats:

- a) Contribuir puntualment al sosteniment econòmic del Col·legi.
- b) Declarar degudament la seua situació administrativa i els altres actes que li siguen requerits com a funcionari de l'Administració local amb habilitació de caràcter estatal, relatius als seus drets i obligacions col·legials.
- c) Acatar i complir els acords que adopten els òrgans corporatius en l'esfera de la seua competència.
- d) Comunicar al Col·legi totes les circumstàncies d'orde professional que siguen requerides per al compliment de les funcions col·legials.

Article 20. Incompliment d'obligacions econòmiques

Si qualsevol col·legiat incorre en mora, el president del Col·legi el requerirà perquè pague el seu deute en el termini màxim d'un mes. Si passa un altre mes des del requeriment sense que faça efectiu els seus debits col·legials, el col·legiat morós quedarà automàticament suspès dels drets que li reconeix este estatut. La suspensió es mantindrà fins al degut compliment dels seus deures econòmics col·legials, sense perjudici de l'eventual reclamació judicial per la via procedent.

- a) Defunción.
 - b) Incapacidad legal.
 - c) Baja voluntaria comunicada por escrito.
2. La pérdida de la condición de colegiado no librarà del cumplimiento de las obligaciones vencidas.

Artículo 16. Efectos de la suspensión o inhabilitación

La suspensión o la inhabilitación del ejercicio profesional no comprenden necesariamente la pérdida de la condición de colegiado. La persona suspendida o inhabilitada podrá continuar perteneciendo al Colegio, con la limitación de derechos que la causa o los acuerdos de suspensión o de la inhabilitación hayan producido.

La suspensión o inhabilitación tendrá que comunicarse al Consejo General de Colegios y al Autonómico.

Artículo 17. Domicilio de los colegiados

Cada colegiado comunicará al Colegio su domicilio para la notificación a todos los efectos colegiales, sin perjuicio de lo establecido en el Art. 10 de estos Estatutos.

Asimismo, el Colegio comunicará expresamente cualquier cambio de domicilio social.

A falta de comunicación expresa a los meros efectos de colegiación, se reputará como domicilio el lugar en donde se ubique el puesto de trabajo.

Artículo 18. Derechos de los colegiados

- a) Concurrir, con voz y voto, a las asambleas.
- b) Dirigirse a los órganos de gobierno formulando peticiones y quejas, y recabando información sobre la actividad colegial.
- c) Elegir y ser elegido para cargos directivos en las condiciones que señalen estos Estatutos.
- d) Requerir la intervención del Colegio, o su informe, cuando proceda.
- e) Ser amparado por el Colegio en cuanto afecte a su condición de funcionario.
- f) Disfrutar de las concesiones, beneficios, derechos y ventajas que se otorgan a los colegiados en general, para sí o para sus familias.

Artículo 19. Obligaciones y deberes de los colegiados

1. Son deberes generales de los colegiados:

- a) Someterse a la normativa legal y estatutaria, a las normas y usos propios de la deontología profesional y al régimen disciplinario colegial.
- b) Observar una conducta digna de su condición y del cargo que ejerza y desempeñar este con honradez, celo y competencia.
- c) Establecer, mantener y estrechar las relaciones de unión y compañerismo que deben existir entre todos los funcionarios que forman la Escala.

2. Son obligaciones especiales de los colegiados:

- a) Contribuir puntualmente al sostenimiento económico del Colegio.
- b) Declarar en debida forma su situación administrativa y los demás actos que le sean requeridos en su condición de funcionario de Administración Local con habilitación de carácter estatal, relativos a sus derechos y obligaciones colegiales.
- c) Acatar y cumplir los acuerdos que adopten los órganos corporativos en la esfera de su competencia.
- d) Comunicar al Colegio cuantas circunstancias de orden profesional sean requeridas para el cumplimiento de las funciones colegiales.

Artículo 20. Incumplimiento de obligaciones económicas

Si cualquier colegiado incurriese en mora, el presidente del Colegio le requerirá para que satisfaga su deuda en el plazo máximo de un mes. Si pasare otro mes desde el requerimiento sin que hiciese efectivo sus debitos colegiales, el colegiado moroso quedará automàticament suspès de los derechos que le reconoce el presente Estatuto. La suspensión se mantendrá hasta el debido cumplimiento de sus deberes económicos colegiales, sin perjuicio de su eventual reclamación judicial por la via procedente.

TÍTOL II Organització, funcionament i competències

CAPÍTOL I Organització interna

Article 21. Organització bàsica

És competència del Col·legi establir i regular la seua pròpia organització interna, l'organigrama bàsic de la qual es distribueix així:

- a) Assemblea General.
- b) Junta de Govern.
- c) Presidència.

Article 22. Assemblea General

L'Assemblea General dels col·legiats és l'òrgan suprem d'expressió de la voluntat del Col·legi; es regix pels principis de participació igual i democràtica de tots els col·legiats. La participació en l'assemblea serà personal, i podrà ser també per representació o delegació.

Article 23. Junta de Govern

1. La Junta de Govern és l'òrgan d'administració i de direcció del Col·legi que exercix les competències que no estiguen reservades a l'Assemblea General de conformitat amb l'article anterior, ni assignades específicament pels estatuts a altres òrgans col·legials.

2. La Junta de Govern estarà formada per nou membres exercents elegits pel plenari en la proporció següent:

- a) Dos de la subescala de secretaria.
- b) Dos de la subescala d'intervenció-tresoreria.
- c) Dos de la subescala de secretaria-intervenció.

d) I tres membres més sense consideració especial a qualsevol de les subescalas anteriors, o torn no vinculat.

3. El president l'elegirà la Junta de Govern entre els seus membres, i este designarà els vicepresidents, que seran dos com a màxim, el secretari, el vicesecretari, l'interventor, el viceinterventor, el tesorero, el vicesorero i els vocals.

Article 24. El president

1. El president té la representació legal del Col·legi, presidix l'Assemblea General i Junta de Govern, i vetla per la deguda execució dels acords d'ambdós i, en els casos d'urgència, adoptarà les mesures procedents de les quals donarà compte a l'òrgan competent.

2. En el cas d'absència, malaltia o vacant del president, serà substituït, amb plenes atribucions, pels vicepresidents, pel seu orde.

3. Si per circumstàncies especials en un moment concret no n'hi ha president ni tampoc vicepresidents, degudament nomenats per a exercir les funcions, quedarà circumstancialment habilitat com a president el membre de més edat de la Junta de Govern.

Article 25. Altres òrgans

La Junta de Govern podrà acordar, a més, la constitució i nomenament de comissions informatives, o col·laboradores, i indicarà les seues funcions i règim de treball. Igualment podrà designar delegats territorials, amb les competències que en cada cas s'assignen.

CAPÍTOL II Elecció de Junta de Govern i president

Article 26. Convocatòria

1. Les eleccions per a la Junta de Govern s'ajustaran al principi de lliure i igual participació dels col·legiats; llevat que el vot dels exercents tindrà doble valoració respecte dels no exercents. Un exemplar de la convocatòria i dels censos electorals romandrà exposat en la seu del Col·legi a la disposició i examen dels col·legiats.

2. La convocatòria de les eleccions de membres de la Junta de Govern serà acordada per esta, bé de forma total, quan se n'hagen de renovar tots els membres, bé per a la renovació parcial d'algun o alguns d'ells. En el cas de produir-se vacants de més de la mitat dels membres de la Junta de Govern, es convocaran eleccions a la totalitat en un termini no superior a un mes, i se seguirà el procediment general.

TÍTULO II Organización, funcionamiento y competencias

CAPÍTULO I Organización interna

Artículo 21. Organización básica

Es competencia del Colegio establecer y regular su propia organización interna, cuyo organigrama básico se distribuye así:

- a) Asamblea General.
- b) Junta de Gobierno.
- c) Presidencia.

Artículo 22. Asamblea General

La Asamblea General de los colegiados es el órgano supremo de expresión de la voluntad del Colegio; se rige por los principios de participación igual y democrática de todos los colegiados. La participación en la asamblea será personal, pudiendo ser también por representación o delegación.

Artículo 23. Junta de Gobierno

1. La Junta de Gobierno es el órgano de administración y dirección del Colegio que ejerce las competencias que no estén reservadas a la Asamblea General conforme al artículo anterior, ni asignadas específicamente por los Estatutos a otros órganos colegiales.

2. La Junta de Gobierno estará formada por nueve miembros ejercientes elegidos por el plenario en la siguiente proporción:

- a) Dos de la subescala de secretaria.
- b) Dos de la subescala de intervención-tresorería.
- c) Dos de la subescala de secretaria-intervención.

d) Y tres miembros más sin consideración especial a cualquiera de las Subescalas anteriores, o turno no vinculado.

3. El presidente será elegido por la Junta de Gobierno de entre sus miembros, y este designará a los vicepresidentes que serán máximo dos, secretario, vicesecretario, interventor, viceinterventor, tesorero, vicesorero y vocales.

Artículo 24. El presidente

1. El presidente ostenta la representación legal del Colegio, preside la Asamblea General y Junta de Gobierno, velará por la debida ejecución de los acuerdos de ambas y, en los casos de urgencia, adoptará las medidas procedentes de las que dará cuenta al órgano competente.

2. En caso de ausencia, enfermedad o vacante del presidente, será sustituido, con plenas atribuciones, por los vicepresidentes, por su orden.

3. Si por circunstancias especiales en un momento concreto no hubiera presidente y tampoco vicepresidentes, debidamente nombrados para ejercer las funciones, quedará circunstancialmente habilitado como presidente el miembro de más edad de la Junta de Gobierno.

Artículo 25. Otros órganos

La Junta de Gobierno podrá acordar, además, la constitución y nombramiento de comisiones informativas, o colaboradoras, indicando sus funciones y régimen de trabajo. Igualmente podrá designar delegados territoriales, con las competencias que en cada caso se asignen.

CAPÍTULO II Elección de Junta de Gobierno y presidente

Artículo 26. Convocatoria

1. Las elecciones para la Junta de Gobierno se ajustarán al principio de libre e igual participación de los colegiados; salvo que el voto de los ejercientes tendrá doble valoración respecto de los no ejercientes. Un ejemplar de la convocatoria y de los censos electorales, permanecerá expuesto en la sede del Colegio a disposición y examen de los colegiados.

2. La convocatoria de las elecciones de miembros de la Junta de Gobierno, se acordará por esta, bien de forma total, cuando tengan que renovar todos los miembros de la misma o para la renovación parcial de alguno o algunos de ellos. En el caso de producirse vacantes de más de la mitad de los miembros de la Junta de Gobierno, se convocarán elecciones a la totalidad en un plazo no superior a un mes, siguiéndose el procedimiento general.

3. El president del Col·legi efectuarà la convocatòria i serà publicada en el *Butlletí Oficial de la Província* o en el de la respectiva comunitat autònoma, i romandrà exposada, junt amb els censos electorals, en la seu del Col·legi, en els quals només s'inclouran els que per estar al corrent del pagament de les seues quotes tenen dret al vot.

4. En la convocatòria s'establirà el calendari electoral i es determinaran els períodes i les dates corresponents a la presentació de candidatures, la seua proclamació i votació, de tal manera que el procés coincidisca amb l'expiració del mandat anterior, i amb la liquidació de l'últim exercici d'este, sense perjudi del que disposa l'apartat segon.

Article 27. Duració del mandat

Els càrrecs de la Junta ho seran per un termini de 4 anys, transcorreguts els quals es renovaran, d'acord amb les previsions d'estos estatuts.

Una vegada presa la possessió, la baixa en el servici actiu o el canvi de categoria o lloc de treball, no comportarà el cessament immediat de la Junta.

Article 28. Electors

Seran electors totes les persones col·legiades amb dret de vot; tant per a exercir el dret de vot, d'acord amb els estatuts, com per a presentar candidat. Però serà necessari que, en la data de la convocatòria de les eleccions, el col·legiat no tinga deutes pendents amb el Col·legi per quotes col·legials posades al cobrament.

La Junta de Govern elaborarà el cens electoral referit al mateix dia de l'acord de convocatòria; els electors s'agruparan segons les subescala descrites en l'article 23. Si el col·legiat pertany a més d'una subescala s'optarà per aquella en què ocupe el lloc de treball.

Article 29. Les candidatures

1. Dins dels quinze primers dies hàbils següents a la publicació de la convocatòria, i durant les hores d'oficina hi indicades, podran presentar-se en la seu col·legial candidatures per a l'elecció.

2. Cada candidat individual haurà de ser proposat per un mínim de dos electors de la seua subescala. Les candidatures per a llocs corresponents al torn no vinculat podran ser proposades per igual nombre de col·legiats pertanyents a qualsevol subescala.

3. També podran presentar-se candidatures col·lectives d'una o diverses subescala i de les vocalies corresponents al torn no vinculat, avalades per igual nombre de col·legiats.

4. Per a ser candidat o formar d'una candidatura es requereix:

a) Ser elector i pertànyer a una de les subescala de funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter estatal.

b) Estar col·legiat.

c) No estar suspés de col·legiació.

d) No tindre pendent de pagament quota ordinària o extraordinària.

Article 30. Proclamació de candidats

1. El quint dia laborable següent al de l'acabament del termini de presentació de candidatures, la Junta de Govern examinarà i comprovarà les presentades, la qualitat dels electors elegibles, dels proponents i candidats, i farà la proclamació d'estos, que es comunicarà individualment a tots els interessats i es farà pública en el tauler d'anuncis de la pàgina web del Col·legi.

2. Si no s'han presentat candidatures per a totes les vocalies, se'n podran d'altres, sense límit de firmes, fins a la vespra del dia de la votació.

Article 31. Votació, escrutini i proclamació d'electes

1. La votació se celebrarà el dia que determine la Junta, entre un màxim de 40 i un mínim de 30 dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria.

2. La votació tindrà lloc en la seu del Col·legi o en un local habilitat a este efecte, i tindrà una duració mínima de tres hores a partir del moment de començament que haja indicat la Junta de Govern en la convocatòria.

3. La mesa electoral estarà formada per un representant de cada subescala, designat per sorteig, entre els electors amb dret de vot, el

3. Se efectuarà por el Presidente del Colegio y se publicará en el *Boletín Oficial de la Provincia* o en el de la respectiva comunidad autónoma, permaneciendo expuesta, junto con los censos electorales en la sede del Colegio, en los cuales tan solo se incluirán los que por estar al corriente del pago de sus cuotas tienen derecho al voto.

4. En la convocatoria se establecerá el calendario electoral precisando los períodos y fechas correspondientes a la presentación de candidaturas, su proclamación y votación, de tal manera que el proceso coincida con la expiración del mandato anterior, y con la liquidación del último ejercicio del mismo, sin perjuicio de lo dispuesto en el apartado segundo.

Artículo 27. Duración del mandato

Los cargos de la Junta lo serán por un plazo de 4 años, transcurridos los cuales se renovarán, de acuerdo con las previsions de los presentes Estatutos.

Una vez tomada posesión, la baja en el servicio activo o el cambio de categoría o puesto de trabajo, no comportará el inmediato cese de la Junta.

Artículo 28. Electores

Serán electores todas las personas colegiadas con derecho a voto; tanto para ejercer el derecho a voto como, conforme a los estatutos, como para presentar candidato. Pero será necesario que, en la fecha de la convocatoria de las elecciones, el colegiado no tenga deudas pendientes con el Colegio por cuotas colegiales puestas al cobro.

La Junta de Gobierno elaborará el censo electoral referido al mismo día de acuerdo de convocatoria; los electores se agruparan según las subescala descrites en el artículo 23. Si el colegiado pertenece a más de una subescala se optará por aquella en la que ocupe el puesto de trabajo.

Artículo 29. Las candidaturas

1. Dentro de los quince primeros días hábiles siguientes a la publicación de la convocatoria, y durante las horas de oficina indicadas en ella, podrán presentarse en la sede colegial candidaturas para la elección.

2. Cada candidato individual tendrá que ser propuesto por un mínimo de dos electores de su subescala. Las candidaturas para puestos correspondientes al turno no vinculat podrán ser propuestas por igual número de colegiados pertenecientes a cualquier subescala.

3. También podrán presentarse candidaturas colectivas de una o varias Subescala y de las vocalías correspondientes al turno no vinculado, avaladas por igual número de colegiados.

4. Para ser candidato o formar de una candidatura se requiere:

a) Ser elector y pertenecer a una de las subescala de funcionarios de administración local con habilitación de carácter estatal.

b) Estar colegiado.

c) No estar suspendido de colegiación.

d) No tener pendiente de pago cuota ordinaria o extraordinaria.

Artículo 30. Proclamación de candidatos

1. El quinto día laborable siguiente al de finalización del plazo de presentación de candidaturas, la Junta de Gobierno examinará y comprobará las presentadas, la cualidad de los electores elegibles, de los proponents y candidatos, y hará la proclamación de estos, que se comunicará individualmente a todos los interesados y se hará pública en el Tablón de Anuncios de la pàgina web del Colegio.

2. Si no se hubieren presentado candidaturas para todas las vocalías, podrán presentarse otras, sin límite de firmas, hasta la víspera del día de la votación.

Artículo 31. Votación, escrutinio y proclamación de electos

1. La votación se celebrarà el dia que determine la Junta, entre un máximo de 40 y un mínimo de 30 días hábiles contados a partir del siguiente al de la publicación de la convocatoria.

2. La votación se celebrará en la sede del Colegio o local habilitado al efecto, y tendrá una duración mínima de tres horas a partir del momento de comienzo que haya indicado la Junta de Gobierno en la convocatoria.

3. La Mesa electoral está formada por un representante de cada subescala, designado por sorteo, de entre los electores con derecho a voto,

mateix dia en què es faça la proclamació de candidats. Juntament amb els titulars es designaran els suplents necessaris.

4. Serà president de la mesa el de més edat i secretari el de menys edat.

5. Els candidats proclamats tindran dret a presenciar totes les operacions electorals.

6. Amb tots els candidats proclamats es formarà una llista ordenada per subescalas, categories i llocs de treball.

7. La votació serà lliure, directa i secreta, en cap cas podrà ser exercida pels que no figuren en la llista del cens electoral amb dret de vot, i la mesa vetllarà perquè en cap cas ho facen els que per motiu de no estar al corrent del pagament de les seues quotes tinguen suspès este dret. Cada elector podrà elegir per cada grup tants candidats com puguen integrar-se en la Junta de Govern en la seua subescala, més els que corresponguen al torn no vinculat. Es podran utilitzar urnes independents.

8. És admissible el vot per correu o per entrega personal de mandatari verbal, per tal de que es reba abans de tancar-se l'horari de votacions. Este vot es consignarà en sobre tancat depositat en un altre en què conste el nom del votant i la seua firma, així com document acreditatiu de la condició de col·legiat.

9. El president de la mesa tindrà plenes atribucions per a mantindre l'orde durant les eleccions i per a resoldre immediatament les reclamacions, dubtes i incidents que es puguen presentar.

10. L'escrutini el realitzarà la mesa electoral, i resoldrà immediatament els dubtes que es puguen presentar durant la seua realització.

La mesa farà també la proclamació dels elegits entre els que hagen obtingut el nombre més gran de vots vàlids de cada torn. Els casos d'empat es resoldran per sorteig.

11. En el supòsit de presentació d'una sola candidatura, els candidats seran proclamats elegits sense necessitat de procedir a la votació i escrutini.

12. Totes les resolucions que adopte la mesa i el seu president podran ser objecte de recurs en el termini de tres dies hàbils davant de la Junta de Govern en funcions i contra les resolucions d'esta serà procedent la via contenciosa administrativa.

Article 32. Presa de possessió i elecció de president

1. La presa de possessió dels nous membres de la Junta tindrà lloc en el termini màxim de quinze dies a partir de la proclamació dels elegits per la mesa electoral, i es formalitzarà davant de la Junta de Govern i xent.

2. Una vegada possessionats els membres de la Junta, sota la presidència del de major edat, s'elegirà entre ells el president, i actuarà com a fedatari el de menor edat.

Article 33. Duració del mandat dels membres de la Junta de Govern i Presidència

1. Els membres de la Junta de Govern compliran un mandat de quatre anys, sense perjudi de la renúncia al càrrec o la pèrdua de la condició de col·legiat. El president podrà ser remogut del seu càrrec per mitjà de moció de censura, que es regularà en totes les seues bases, fonaments i tràmits per les normes de la legislació local amb referència als alcaldes.

2. El president podrà nomenar o remoure entre els membres de la Junta de Govern els llocs de vicepresidents, secretari, vicesecretari, interventor, viceinterventor, tesorero, vicetresorer i vocals.

3. Els titulars membres de la Junta de Govern, amb independència de ser remoguts en els seus distints llocs en la forma determinada anteriorment, continuaran pertanyent a la Junta i exerciran el seu càrrec fins a la presa de possessió dels seus successors, i no podran ser remoguts d'este, igual que els regidors, llevat d'imposició expressa en procediment judicial o que comporte la inhabilitació per a l'exercici de càrrec o ofici públic.

4. En el termini de cinc dies des de la constitució de la Junta de Govern s'hi haurà de comunicar al Consell General, al consell autonòmic respectiu, a l'òrgan competent de la Comunitat Autònoma i al Ministeri de Política Territorial i Administració Pública. Així mateix, es comunicarà la composició dels òrgans elegits en compliment dels requisits legals. Es comunicarà, així mateix, el canvi en la persona del president.

el mismo día en que se haga la proclamación de candidatos. Juntamente con los titulares se designarán los suplentes necesarios.

4. Será presidente de la mesa el de más edad y secretario el de menos edad.

5. Los candidatos proclamados tendrán derecho a presenciar todas las operaciones electorales.

6. Con todos los candidatos proclamados se formará una lista ordenada por subescalas, categorías y puestos de trabajo.

7. La votación será libre, directa y secreta, en ningún caso podrá ser ejercida por los que no aparezcan en la lista del censo electoral con derecho a voto, velando la mesa que en ningún caso lo hagan los que por motivo de no estar al corriente del pago de sus cuotas tengan suspendido dicho derecho. Cada elector podrá elegir por cada grupo a tantos candidatos como puedan integrarse en la Junta de Gobierno en su subescala, más los que correspondan al turno no vinculado, pudiendo utilizarse urnas independientes.

8. Es admisible el voto por correo o por entrega personal de mandatario verbal, con tal de que se reciba antes de cerrarse el horario de votaciones. Este voto se consignará en sobre cerrado depositado en otro en el que conste el nombre del votante y su firma, así como documento acreditativo de la condición de colegiado/a.

9. El presidente de la Mesa tendrá plenas atribuciones para mantener el orden durante las elecciones y para resolver de inmediato las reclamaciones, dudas e incidentes que puedan presentarse.

10. El escrutinio será realizado por la Mesa electoral, resolviendo de inmediato las dudas que durante su realización puedan presentarse.

La mesa hará también la proclamación de los elegidos entre los que hayan obtenido el mayor número de votos válidos de cada turno. Los casos de empate se resolverán por sorteo.

11. En el supuesto de presentación de una sola candidatura, a los candidatos se les proclamará elegidos sin necesidad de proceder a votación y escrutinio.

12. Todas las resoluciones que adopte la mesa y su presidente podrán ser objeto de recurso en el plazo de tres días hábiles ante la Junta de Gobierno en funciones y contra las resoluciones de esta procederá la vía contencioso-administrativa.

Artículo 32. Toma de posesión y elección de presidente

1. La toma de posesión de los nuevos miembros de la Junta tendrá lugar, en el plazo máximo de quince días a partir de la proclamación de los elegidos por la mesa electoral, y se formalizará ante la Junta de Gobierno saliente.

2. Una vez posesionados los miembros de la Junta, procederán, bajo la presidencia del de mayor edad, a elegir de entre ellos al presidente, actuando como fedatario el de menor edad.

Artículo 33. Duración del mandato de los miembros de la Junta de Gobierno y Presidencia

1. Los miembros de la Junta de Gobierno, cumplirán un mandato de cuatro años, sin perjuicio de su renuncia al cargo o pérdida de la condición de colegiado. El presidente podrá ser removido de su cargo mediante moción de censura, que se regulará en todas sus bases, fundamentos y trámites por las normas de la legislación local con referencia a los alcaldes.

2. El presidente podrá nombrar o remover de entre los miembros de la Junta de Gobierno los puestos de vicepresidentes, secretario, vicesecretario, interventor, viceinterventor, tesorero, vicetresorer y vocales.

3. Los titulares miembros de la Junta de Gobierno, con independencia de ser removidos en sus distintos puestos en la forma anteriormente determinada, continuarán perteneciendo a la Junta y ejercerán su cargo hasta la toma de posesión de sus sucesores, no pudiendo ser removidos del mismo, al igual que los concejales, más que por imposición expresa en procedimiento judicial o que lleve aparejada la inhabilitación para el ejercicio de cargo u oficio público.

4. En el plazo de cinco días desde la constitución de la Junta de Gobierno, deberá comunicarse esta al Consejo General, Consejo Autonómico respectivo, al órgano competente de la Comunidad Autónoma y al Ministerio de Política Territorial y Administración Pública. Asimismo se comunicará la composición de los órganos elegidos en cumplimiento de los requisitos legales. Se comunicará asimismo el cambio en la persona del presidente.

CAPÍTOL III
Funcions i atribucions

Article 34. Assemblea General

Són competències pròpies i exclusives de l'Assemblea General:

a) Aprovar els estatuts i el reglament de règim interior del Col·legi, sense perjudi de la facultat de la Junta de Govern per a aprovar les corresponents normatives de desplegament.

b) Aprovar anualment la memòria de l'exercici vençut que contindrà com a mínim la informació exigida per a esta per la legislació sobre col·legis professionals, a més de la liquidació dels pressupostos i els comptes de gastos i ingressos.

c) Autoritzar els actes de disposició dels béns immobles propis i drets reals constituïts sobre estos, així com de la resta de béns patrimonials propis que figuren inventariats com de considerable valor.

d) Controlar la gestió de la Junta de Govern, demanant informes i, si és el cas, adoptar les mocions oportunes.

e) Exercir les competències que estos estatuts li atorguen.

Article 35. De la Junta de Govern

La Junta de Govern tindrà les atribucions i facultats següents:

1) Determinar el règim interior del Col·legi i les seues oficines.

2) Acordar les peticions, propostes i informes que s'hagen d'enviar a autoritats o organismes oficials.

3) Designar delegats territorials.

4) Designar ponències o comissions, temporals o permanents, per a estudiar, emetre informe o intervinde en la redacció de projectes i informes, o bé en l'estudi de qüestions d'interès col·legial.

5) Concedir ajudes, dins dels crèdits pressupostats.

6) Acordar els actes de contractació i disposició necessaris, dins dels crèdits pressupostats.

7) Formar la plantilla i, si cal, els escalafons de personal del Col·legi i nomenar-lo, sancionar-lo i separar-lo d'acord amb les disposicions vigents.

8) Designar representants del Col·legi per a tribunals, comissions i organismes.

9) Disposar la incoació d'expedients disciplinaris, decretar la suspensió preventiva del personal al servici del Col·legi i imposar, si és necessari, la sanció d'avertència.

10) Amonestar els col·legiats que incomplisquen els seus deures.

11) Aprovar els pressupostos, les seues modificacions i rendir els comptes a l'Assemblea General..

12) Determinar les quotes col·legials ordinàries.

13) Proposar la modificació d'estos estatuts a l'Assemblea.

14) Perseguir l'intrusisme davant dels tribunals competents i evitar la competència deslleial.

15) Adoptar qualsevol resolució urgent en defensa dels interessos del Col·legi o d'algun col·legiat, sense perjudi d'informar l'Assemblea en la primera sessió que tinga lloc.

16) Decidir respecte a l'admissió de membres voluntaris del Col·legi.

17) Aprovar el cens col·legial i les seues modificacions.

18) Aprovar els padrons de quotes i les seues modificacions.

19) Exercir les facultats disciplinàries respecte als col·legiats d'acord amb la normativa continguda en estos estatuts, i nomenar instructor de l'expedient o ratificar, si és el cas, el designat per la presidència.

20) Proposar el nomenament de membres d'honor del Col·legi o una altra distinció honorífica.

21) Determinar les entitats bancàries o d'estalvis on s'òbrigen els comptes del Col·legi.

22) Vetlar molt especialment el compliment per part dels col·legiats de les obligacions generals i especials que els corresponen segons l'article 19 d'estos estatuts.

23) Amb caràcter residual, totes les no atribuïdes expressament a la presidència o bé a l'Assemblea General.

Article 36. El president

Correspon al president com a òrgan rector del Col·legi les atribucions i facultats següents:

CAPÍTULO III
Funciones y atribuciones

Artículo 34. Asamblea General

Son competencias propias y exclusivas de la Asamblea General:

a) Aprobar los Estatutos y el Reglamento de régimen interior del Colegio, sin perjuicio de la facultad de la Junta de Gobierno para aprobar las correspondientes normativas de desarrollo.

b) Aprobar anualmente la memoria del ejercicio vencido que contendrá como mínimo la información exigida para la misma por la legislación sobre colegios profesionales, además de la liquidación de los presupuestos y las cuentas de gastos e ingresos.

c) Autorizar los actos de disposición de los bienes inmuebles propios y derechos reales constituídos sobre estos, así como de los restantes bienes patrimoniales propios que figuren inventariados como de considerable valor.

d) Controlar la gestión de la Junta de Gobierno, recabando informes y, en su caso, adoptar las oportunas mociones.

e) Ejercer las competencias que estos estatutos le otorgan.

Artículo 35. De la Junta de Gobierno

La Junta de Gobierno tendrá las atribuciones y facultades siguientes:

1) Determinar el régimen interior del Colegio y sus oficinas.

2) Acordar las peticiones, propuestas e informes que sean necesarios enviar a autoridades u organismos oficiales.

3) Designar delegados territoriales.

4) Designar ponencias o comisiones, temporales o permanentes para estudiar, informar o intervenir en la redacción de proyectos e informes, o bien en el estudio de cuestiones de interés colegial.

5) Conceder ayudas, dentro de los créditos presupuestados.

6) Acordar los actos de contratación y disposición necesarios, dentro de los créditos presupuestados.

7) Formar la plantilla, y si es necesario, los escalafones de personal del Colegio y nombrarlo, sancionarlo y separarlo de acuerdo con las disposiciones vigentes.

8) Designar representantes del Colegio para tribunales, comisiones y organismos.

9) Disponer la incoación de expedientes disciplinarios, decretar la suspensión preventiva del personal al servicio del Colegio e imponer, si es necesario, la sanción de apercibimiento.

10) Amonestar a los colegiados que incumplan sus deberes.

11) Aprobar los presupuestos, sus modificaciones y rendir las cuentas a la Asamblea General..

12) Determinar las cuotas colegiales ordinarias.

13) Proponer la modificación de estos estatutos a la Asamblea.

14) Perseguir el intrusismo ante los tribunales competentes y evitar la competencia desleal.

15) Adoptar cualquier resolución urgente en defensa de los intereses del Colegio o de algún colegiado, sin perjuicio de dar cuenta a la Asamblea en la primera sesión que se celebre.

16) Decidir respecto a la admisión de miembros voluntarios del Colegio.

17) Aprobar el censo colegial y sus modificaciones.

18) Aprobar los padrones de cuotas y sus modificaciones.

19) Ejercer las facultades disciplinarias respecto a los colegiados de acuerdo con la normativa contenida en estos estatutos, y nombrar instructor del expediente o ratificar, en su caso, el designado por la presidencia.

20) Proponer el nombramiento de miembros de honor del Colegio u otra distinción honorífica.

21) Determinar las entidades bancarias o de ahorros donde se abran las cuentas del Colegio.

22) Velar muy especialmente el cumplimiento por parte de los colegiados de las obligaciones generales y especiales que les corresponden según el artículo 19 de estos estatutos.

23) Con carácter residual, todas la no atribuidas expresamente a la presidencia o bien a la Asamblea General.

Artículo 36. El presidente

Corresponde al presidente como órgano rector del Colegio las atribuciones y facultades siguientes:

1) Tindre, en tot moment, la representació plena del Col·legi davant de qualsevol classe d'autoritats, organismes, tribunals, entitats, corporacions i particulars.

2) Convocar, presidir, obrir i alçar les sessions ordinàries i extraordinàries de la Junta de Govern i de l'Assemblea, canalitzar les deliberacions i evitar que es tracten altres assumptes que no figuren en l'orde del dia.

3) Executar els acords de la Junta i de l'Assemblea.

4) Adoptar en cas d'urgència les resolucions provisionals necessàries, i donar compte a l'òrgan competent en la primera sessió que tinga lloc.

5) Ordenar el pagament a càrrec dels fons col·legials.

6) Disposar de fons junt amb l'interventor i el tesorero.

7) Decidir quina tramitació s'ha de donar als assumptes per al seu millor i diligent tràmit.

8) Vetlar per a l'exacte compliment de les disposicions legals que afecten les professions dels col·legiats, i del que es preveu en estos estatuts.

9) Decidir amb vot de qualitat els empats que es produïsquen en qualsevol tipus de votació, si ho considera convenient.

10) Assistir en representació del Col·legi a les reunions del Consell General en Ple i a les del Consell de Col·legis de la Comunitat Valenciana, així com a les reunions de les entitats i organismes de la professió, dins i fora de la comunitat autònoma, i podrà delegar esta representació en qualsevol altre membre de la Junta de Govern.

Article 37. Competència del secretari

Són funcions essencials del secretari:

a) Portar els llibres d'actes, que han de reflectir amb exactitud les reunions dels distints òrgans col·legials.

b) Rebre i tramitar tots els documents que entren, i donar-ne compte al president.

c) Autoritzar, amb el vistiplau del president, les credencials dels càrrecs directius i del personal empleat del Col·legi, amb referència als corresponents acords de designació.

d) Expedir, amb el vistiplau del president, certificats de fets que consten en documents confiats a la seua custòdia.

e) Formular la memòria anual sobre el desenvolupament del Col·legi, per a coneixement general dels distints òrgans d'este.

f) Dirigir i vigilar els registres i fitxers de col·legiats, i procurar que es troben sempre al dia.

Article 38. Funcions de l'interventor

Competix a l'interventor:

a) Redactar l'avantprojecte de pressupost del Col·legi.

b) Expedir l'orde de pagaments i ingressos.

c) Portar els llibres de comptabilitat corresponents.

d) Formular la memòria anual sobre la situació econòmica del Col·legi.

e) Expedir els certificats que facen referència als documents la custòdia dels quals li competix.

f) Disposar de fons junt amb el president i el tesorero.

Article 39. Funcions del tesorero

Competix al tesorero:

a) Custodiar els fons que li estiguen encomanats.

b) Efectuar els pagaments i cobraments, amb els requisits que cal.

c) Verificar els arquejos que el president estime necessaris.

d) Portar els llibres que li permeten el millor exercici de la seua funció.

e) Disposar de fons junt amb el president i l'interventor.

Article 40. Competències del vicepresident i dels vocals

El vicepresident o, si és el cas, els vicepresidents pel seu orde substituiran el president en les absències legals i exerciran les competències que li deleguen.

Els vocals exerciran els encàrrecs que els encomane l'Assemblea General, la Junta de Govern o el president.

1) Tener, en todo momento, la representación plena del Colegio ante toda clase de autoridades, organismos, tribunales, entidades, corporaciones y particulares.

2) Convocar, presidir, abrir y levantar las sesiones ordinarias y extraordinarias de la Junta de Gobierno y de la Asamblea, canalizar las deliberaciones y evitar que se traten otros asuntos que no figuren en el orden del día.

3) Ejecutar los acuerdos de la Junta y de la Asamblea.

4) Adoptar en caso de urgencia las resoluciones provisionales necesarias, y dar cuenta al órgano competente en la primera sesión que se celebre.

5) Ordenar el pago con cargo a los fondos colegiales.

6) Disponer de fondos junto con el interventor y el tesorero.

7) Decidir qué tramitación se tiene que dar a los asuntos para su mejor y diligente trámite.

8) Velar para el exacto cumplimiento de las disposiciones legales que afecten a las profesiones de los colegiados, y de lo que se prevé en estos Estatutos.

9) Decidir con voto de calidad los empates que se produzcan en cualquier tipo de votación si lo considera conveniente.

10) Asistir en representación del Colegio a las reuniones del Consejo General en Pleno y a las del Consejo de Colegios de la Comunitat Valenciana, así como a las reuniones de las entidades y organismos de la profesión, dentro y fuera de la comunidad autónoma, pudiendo delegar esta representación a cualquier otro miembro de la Junta de Gobierno.

Artículo 37. Competencia del secretario.

Son funciones esenciales del secretario:

a) Llevar los libros de actas, que reflejarán con exactitud las reuniones de los distintos órganos colegiales.

b) Recibir y tramitar cuantos documentos entren, dando cuenta al Presidente.

c) Autorizar, con el visto bueno del presidente, las credenciales de los cargos directivos y del personal empleado del colegio, con referencia a los correspondientes acuerdos de designación.

d) Expedir con el visto bueno del presidente, certificaciones de extremos que obren en documentos confiados a su custodia.

e) Formular la memoria anual sobre el desenvolvimiento del Colegio, para conocimiento general de los distintos órganos del mismo.

f) Dirigir y vigilar los registros y ficheros de colegiados, procurando que se hallen siempre al día.

Artículo 38. Funciones del interventor

Compete al interventor:

a) Redactar el anteproyecto de presupuesto del Colegio.

b) Expedir los mandamientos de pagos e ingresos

c) Llevar los libros de contabilidad correspondientes.

d) Formular la memoria anual sobre la situación económica del Colegio.

e) Expedir certificaciones con referencia a los documentos cuya custodia le compete.

f) Disponer de fondos junto con el presidente y el tesorero.

Artículo 39. Funciones del tesorero

Compete al tesorero:

a) Custodiar los fondos que le estén encomendados.

b) Efectuar los pagos y cobros, con los requisitos debidos.

c) Verificar los arqueos que el presidente estime necesarios.

d) Llevar cuantos libros le permitan el mejor desempeño de su función.

e) Disponer de fondos junto con el presidente y el interventor.

Artículo 40. Competencias del vicepresidente y de los vocales.

El vicepresidente o, en su caso, los vicepresidentes por su orden sustituirán al presidente en las ausencias legales y ejercerán las competencias que se le deleguen.

Los vocales ejercerán los cometidos que se les encomiende por la Asamblea General, la Junta de Gobierno o el presidente.

CAPÍTOL IV

El funcionament dels diferents òrgans

Article 41. La Presidència

1. El president del Col·legi es considera en funció permanent, des de la presa de possessió i fins al seu cessament.

2. En absència del president, assumirà la presidència, amb plenitud de funcions, els vicepresidents pel seu orde o el membre de més edat de la Junta de Govern, de conformitat amb el que disposa l'article 40 i concordants dels estatuts.

Article 42. Les reunions de l'Assemblea General

L'Assemblea General es reunirà en sessió ordinària almenys una vegada a l'any, amb convocatòria prèvia a este efecte amb quinze dies d'antelació. En sessió extraordinària es podrà reunir amb la mateixa antelació a voluntat del president o a petició de la tercera part dels seus membres.

Article 43. De la Junta de Govern

Les juntes de govern es reuniran en sessió ordinària, com a mínim, una vegada al trimestre i seran convocades amb un mínim de tres dies hàbils, amb indicació l'orde del dia dels assumptes que s'han de tractar.

Es reuniran en sessió extraordinària quan així ho decidisca el president per si mateix o a petició o iniciativa de la tercera part dels vocals. En este cas, per raons d'urgència, el termini es reduirà a dos dies. Els requisits de la convocatòria seran els mateixos de l'apartat anterior i en cap cas podran tractar-se més assumptes que els que figuren en l'orde del dia.

Article 44. Convocatòria i quòrum

1. L'Assemblea General ordinària o extraordinària requereix convocatòria a este efecte amb quinze dies d'antelació, la qual s'ha de notificar a tots els membres almenys amb cinc dies d'antelació.

2. Les juntes de govern ordinàries o extraordinàries seran convocades amb un mínim de tres dies hàbils, i seran notificades a tots els membres amb tres dies d'antelació. Les extraordinàries urgents, amb dos dies.

3. Les sessions de tots els òrgans col·legiats requereixen en primera convocatòria l'assistència de la mitat més un del nombre legal dels seus components, que mai podrà ser inferior a tres, i en tot cas amb l'assistència del president i del secretari, o els que legalment els substituïsquen.

4. Podran convocar-se separadament o simultàniament. Per a celebrar-se en segona convocatòria, almenys quinze minuts més tard de la fixada per a la primera. Serà vàlida siga quin siga el nombre d'assistents, encara que, en tot cas, amb la presència del president i del secretari, o els que legalment els substituïsquen.

5. Per a adoptar acords de fusió, absorció i dissolució del Col·legi es requerirà convocatòria expressa com a únic punt a este efecte i l'adopció de l'acord amb el vot de la majoria absoluta dels membres de ple dret en tot cas.

Article 45. Orde del dia

L'orde del dia de les sessions de tots els òrgans col·legiats serà fixat pel president, el qual està obligat a incloure els assumptes que se sol·liciten dins del termini establert i en la forma deguda.

Article 46. Debats

El president obrirà i tancarà les sessions en la forma que estime convenient, dirigirà els debats, concedirà, denegarà o retirarà l'ús de la paraula, cridarà a l'orde els intervinents i adoptarà, segons el seu prudent criteri, les mesures que considere necessàries per a l'orde i l'eficàcia de les sessions, i les suspèndrà en cas de greu pertorbació de l'orde o perill imminent.

Article 47. Votacions

Les votacions de l'Assemblea General o de la Junta de Govern podran ser ordinàries, nominals o secretes. Són ordinàries les que es manifesten per signes convencionals d'assentiment, dissentiment o abstenció.

CAPÍTULO IV

El funcionamiento de los distintos órganos

Artículo 41. La Presidencia

1. El presidente del Colegio se considera en función permanente, desde la toma de posesión y hasta su cese.

2. En ausencia del presidente, asumirá la presidencia, con plenitud de funciones, los Vicepresidentes por su orden o el miembro de más edad de la Junta de Gobierno, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 40 y concordantes de los estatutos.

Artículo 42. Las reuniones de la Asamblea General

La Asamblea General se reunirá en sesión ordinaria al menos una vez al año, previa convocatoria al efecto con quince días de antelación. En sesión extraordinaria se podrá reunir con igual antelación a voluntad del Presidente o a petición de la tercera parte de sus miembros.

Artículo 43. De la Junta de Gobierno

Las juntas de gobierno se reunirán en sesión ordinaria, como mínimo, una vez al trimestre y serán convocadas con un mínimo de tres días hábiles, indicando el orden del día de los asuntos a tratar.

Se reunirán en sesión extraordinaria cuando así lo haga el presidente por sí o bien a petición o iniciativa de la tercera parte de los vocales. En este caso por razones de urgencia el plazo se reducirá a dos días. Los requisitos de la convocatoria serán los mismos del apartado anterior y, en ningún caso, podrán tratarse más asuntos que los que figuren en el orden del día.

Artículo 44. Convocatoria y quórum

1. La Asamblea General ordinaria o extraordinaria requiere convocatoria al efecto con quince días de antelación, que se notificará a todos los miembros al menos con cinco días de antelación.

2. Las juntas de gobierno ordinarias o extraordinarias serán convocadas con un mínimo de tres días hábiles, notificándose a todos los miembros, con tres días de antelación. Las extraordinarias urgentes con dos días.

3. Las sesiones de todos los órganos colegiados requieren en primera convocatoria la asistencia de la mitad más uno del número legal de sus componentes, que nunca podrá ser inferior a tres, y en todo caso con la asistencia del Presidente y del Secretario, o quienes legalmente los sustituyan.

4. Podrán convocarse separada o simultáneamente para celebrarse en segunda convocatoria, al menos quince minutos más tarde de la fijada para la primera. Será válida sea cual fuere el número de asistentes, aunque, en todo caso, con la presencia del presidente y del secretario, o quienes legalmente los sustituyan.

5. Para adoptar acuerdos de fusión, absorción y disolución del Colegio se requerirá convocatoria expresa como único punto a tal efecto y adopción del acuerdo con el voto de la mayoría absoluta de los miembros de pleno derecho en todo caso.

Artículo 45. Orden del día

El orden del día de las sesiones de todos los órganos colegiados será fijado por su presidente, quien está obligado a incluir los asuntos que se soliciten en tiempo y forma.

Artículo 46. Debates

El presidente abrirá y cerrará las sesiones en la forma que estime conveniente, dirigirá los debates, concederá, denegarà o retirará el uso de la palabra, llamará al orden a los intervinientes y adoptará, según su prudente criterio, cuantas medidas considere necesarias para el orden y eficacia de las mismas, suspendiéndolas en caso de grave alteración del orden o peligro inminente.

Artículo 47. Votaciones

Las votaciones de la Asamblea General o de la Junta de Gobierno podrán ser ordinarias, nominales o secretas. Son ordinarias las que se manifiestan por signos convencionales de asentimiento, dissentimiento o abstención.

L'adopció d'acords es produïx per mitjà de votació ordinària, llevat que s'acorde per a un cas concret la votació nominal.

La votació secreta només podrà utilitzar-se per a l'elecció o destitució de persones, quan ho sol·licite la majoria simple.

Article 48. Actes

De totes les sessions de l'Assemblea General o de la Junta de Govern el secretari estendrà la corresponent acta, autoritzada amb la seua firma i la del president, la qual passarà posteriorment al preceptiu llibre d'actes. Tots els col·legiats tenen dret a obtenir certificats de les actes que els interessin.

CAPÍTOL V *Del personal del Col·legi*

Article 49

1. El Col·legi podrà adscriure, al seu servici, personal retribuït en qualsevol de les modalitats establides per la legislació laboral.

2. El règim del personal, el seu nomenament, retribucions, sanció i acomiadament serà competència de la Junta de Govern.

TÍTOL III **Règim econòmic i pressupostari**

Article 50. El patrimoni

El patrimoni del Col·legi l'integren el conjunt de tots els béns mobles i immobles, drets, accions i obligacions de la seua pertinença. La secretaria redactarà l'oportú inventari, que es revisarà anualment.

Article 51. Recursos econòmics

El Col·legi disposarà dels recursos econòmics següents:

- a) L'import de les quotes que paguen els col·legiats.
- b) Les rendes, productes i interessos del seu patrimoni.
- c) Les donacions, llegats, herències i subvencions de què el Col·legi puga ser beneficiari.
- d) Les aportacions, si és el cas, d'entitats públiques.
- e) El rendiment dels servicis o prestacions derivades de l'exercici de funcions col·legials, incloent-hi les publicacions.
- f) Els beneficis dels seus contractes i concerts amb entitats públiques, entitats privades o particulars.
- g) Els que per qualsevol altre concepte siguen procedents d'acord amb la normativa aplicable.

Article 52. Quotes

Les quotes que, per al sosteniment del Col·legi, estan obligats a pagar els col·legiats. Seran de dos classes: les ordinàries i les extraordinàries.

Article 53. Quotes ordinàries

1. Les quotes ordinàries són anuals, excepte les dels col·legiats de nova incorporació o ingrés col·legial, cessament o jubilació, i en estos casos es fraccionaran trimestralment

l'any en què tinga lloc l'ingrés col·legial, el cessament o la jubilació. La quantia es determinarà de conformitat amb les regles següents:

a) Per als col·legiats exercents l'1 per 100, com a mínim, del sou anual, siga quina siga la situació administrativa en què es troben en la subescala corresponent. A estos efectes, es considera sou anual la quantia que en concepte de salari base es preveja per a cada exercici en la corresponent llei de pressupostos generals de l'Estat per al grup A, subgrup A1, dels relacionats en l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic. La seua quantia serà fixada per la Junta de Govern.

b) Per als col·legiats interins la mateixa quantia que es fixe als col·legiats assenyalada en la lletra a) anterior.

c) Per a la resta de col·legiats que, a títol de no exercents, figuren incorporats al Col·legi, caldrà ajustar-se al que disposa respecte d'això la Junta de Govern.

2. Els que es troben en expectativa de destinació estaran exempts durant el temps que dure esta situació.

La adopció de acuerdos se produce mediante votación ordinaria, salvo que se acuerde para un caso concreto la votación nominal.

La votación secreta solo podrá utilizarse para elección o destitución de personas, cuando lo solicite la mayoría simple.

Artículo 48. Actas

De todas las sesiones de la Asamblea General o Junta de Gobierno se extenderá por el secretario la correspondiente acta, autorizada con su firma y la del Presidente, pasándose posteriormente al preceptivo libro de actas. Todos los/las colegiados/as tienen derecho a obtener certificaciones de las actas que les interesen.

CAPÍTULO V *Del personal del Colegio*

Artículo 49

1. El Colegio podrá adscribir, a su servicio, personal retribuido en cualquiera de las modalidades establecidas por la legislación laboral.

2. El régimen del personal, su nombramiento, retribuciones, sanción y despido será competencia de la Junta de Gobierno.

TÍTULO III **Régimen económico y presupuestario**

Artículo 50. El patrimonio

El patrimonio del Colegio lo integran el conjunto de todos los bienes muebles e inmuebles, derechos, acciones y obligaciones de su pertenencia. Por la secretaria se redactará el oportuno inventario, que se revisará anualmente.

Artículo 51. Recursos económicos

El Colegio dispondrá de los siguientes recursos económicos:

- a) El importe de las cuotas que satisfagan los colegiados.
- b) Las rentas, productos e intereses de su patrimonio.
- c) Las donaciones, legados, herencias y subvenciones de los que el Colegio pueda ser beneficiario.
- d) Las aportaciones, en su caso, de entidades públicas.
- e) El rendimiento de los servicios o prestaciones derivadas del ejercicio de funciones colegiales, incluidas las publicaciones.
- f) Los beneficios de sus contratos y conciertos con entidades públicas, entidades privadas o particulares.
- g) Los que por cualquier otro concepto procedieren conforme a la normativa aplicable.

Artículo 52. Cuotas

Las cuotas que, para el sostenimiento del Colegio, vienen obligados a satisfacer los colegiados, serán de dos clases: las ordinarias y las extraordinarias.

Artículo 53. Cuotas ordinarias

1. Las cuotas ordinarias son anuales, salvo las de los colegiados de nueva incorporación o ingreso colegial, cese o jubilación, en cuyos casos se fraccionarán trimestralmente en el año en que acaecen el ingreso colegial, el cese o la jubilación. La cuantía se determinará de conformidad con las siguientes reglas:

a) Para los colegiados ejercientes el 1 por 100, como mínimo, del sueldo anual, sea cual fuere la situación administrativa en que se hallen en la subescala correspondiente. A estos efectos, se considera sueldo anual la cuantía que en concepto de salario base se prevea para cada ejercicio en la correspondiente Ley de Presupuestos Generales del Estado para el grupo A, subgrupo A1, de los relacionados en el Estatuto Básico del Empleado Público. Su cuantía será fijada por la Junta de Gobierno.

b) Para los colegiados interinos la misma cuantía que se fije a los colegiados señalada en la letra a) anterior.

c) Para los restantes colegiados que, a título de no ejercientes, figuren incorporados al Colegio, se estará a lo dispuesto al respecto por la Junta de Gobierno.

2. Quienes se hallen en expectativa de destino estarán exentos durante el tiempo que dure esta situación.

Article 54. Quotes extraordinàries

Les quotes extraordinàries han de ser acordades per l'Assemblea General del Col·legi.

Article 55. Recaptació de quotes

1. La quota anual es fraccionarà en quatre terminis de la mateixa quantia, coincidents amb els trimestres naturals del corresponent any. Els rebuts, una vegada confeccionats, es recaptaran des de la segona quinzena del primer mes de cada període.

2. Tots els col·legiats han de comunicar a la Secretaria del Col·legi les dades de la domiciliació bancària on s'han de remetre els rebuts.

3. Quan un col·legiat incórrega en mora, el president el requerirà per al pagament del deute en el termini màxim d'un mes. Si, advertit de la mora, transcorre un altre mes sense fer efectius els debits col·legials, el col·legiat morós quedarà automàticament suspès dels drets que li atorguen estos estatuts.

La suspensió es mantindrà fins al compliment dels seus deures econòmics col·legials, sense perjudi de la reclamació judicial per la via procedent.

Article 56. Aportacions

El Col·legi efectuarà aportacions econòmiques al Consell General i al Consell Autònic en els termes que preceptuen els respectius estatuts.

Article 57. Pressupost

1. El règim econòmic del Col·legi es desenrotllarà a través d'un pressupost aprovat anualment.

2. El Col·legi enviarà còpia literal certificada dels seus pressupostos aprovats al Consell General.

Article 58. Comptes

Els comptes es portaran d'acord amb les normes de comptabilitat general, amb la màxima claredat i els deguts justificants per a la millor i més ràpida fiscalització. Tots els comptes aniran amb l'informe de l'interventor i acompanyats d'una memòria explicativa de la presidència. Seran aprovats per l'Assemblea General.

TÍTOL IV
Procediment i règim jurídic

CAPÍTOL I

Règim jurídic dels acords i disposicions corporatives

Article 59. Règim jurídic

El Col·legi ajustarà la seua actuació a les normes de dret administratiu i, en especial, a la normativa que en cada moment es trobe vigent sobre el règim jurídic de les administracions públiques i procediment administratiu comú, excepte en les relacions laborals o civils, en què quedaran subjectes al règim jurídic corresponent.

Article 60. Nul·litat de ple dret i anul·labilitat

1. Són nuls de ple dret qualssevol actes del Col·legi en els casos següents:

- a) Els que lesionen els drets i llibertats susceptibles d'empara constitucional.
- b) Els dictats per un òrgan manifestament incompetent per raó de la matèria o del territori.
- c) Els que tinguen un contingut impossible.
- d) Els que siguen constitutius d'infracció penal.
- e) Els dictats prescindint totalment i absolutament del procediment legalment establert o de les normes que contenen les regles essencials per a la formació de la voluntat dels òrgans col·legials, segons el que disposen els estatuts.

f) Els actes expressos o presumptes contraris a l'ordenament jurídic pels quals s'adquirisquen facultats o drets quan no es tinguen els requisits essencials per a la seua adquisició.

2. Són anul·lables la resta d'actes que incórreguen en qualsevol infracció de l'ordenament jurídic, fins i tot la desviació de poder.

Artículo 54. Cuotas extraordinarias

Las cuotas extraordinarias deberán ser acordadas por la Asamblea General del Colegio.

Artículo 55. Recaudación de cuotas

1. La cuota anual se fraccionará en cuatro plazos de igual cuantía, coincidentes con los trimestres naturales del correspondiente año. Los recibos una vez confeccionados, se recaudarán desde la segunda quincena del primer mes de cada período.

2. Todos los colegiados comunicarán a la Secretaria del Colegio los datos de la domiciliación bancaria a cuya cuenta se remitirán los recibos.

3. Cuando un colegiado incurriese en mora, el Presidente le requerirá para el pago de la deuda en el plazo máximo de un mes. Si, advertido de la mora, transcurriese otro mes sin hacer efectivo sus débitos colegiales, el colegiado moroso quedará automáticamente suspendido de los derechos que le otorgan los presentes Estatutos.

La suspensión se mantendrá hasta el cumplimiento de sus deberes económicos colegiales, sin perjuicio de la reclamación judicial por la vía procedente.

Artículo 56. Aportaciones

El Colegio efectuará aportaciones económicas al Consejo General y al Consejo Autònomico en los términos que preceptúan los respectivos estatutos.

Artículo 57. Presupuesto

1. El régimen económico del Colegio se desarrollará a través de un Presupuesto aprobado anualmente.

2. El Colegio enviará copia literal certificada de sus presupuestos aprobados al Consejo General.

Artículo 58. Cuentas

Las cuentas se llevarán con arreglo a las normas de contabilidad general, con la máxima claridad y los debidos justificantes para su mejor y más rápida fiscalización. Todas las cuentas irán informadas por el interventor y acompañadas de una memoria explicativa de la presidencia. Serán aprobadas por la Asamblea General.

TÍTULO IV
Procedimiento y régimen jurídico

CAPÍTULO I

Régimen jurídico de los acuerdos y disposiciones corporativas

Artículo 59. Régimen jurídico

El Colegio ajustará su actuación a las normas de derecho administrativo y, en especial, a la normativa que en cada momento se encuentre vigente sobre el régimen jurídico de las administraciones públicas y procedimiento administrativo común, salvo en sus relaciones laborales o civiles, en los que quedarán sujetos al régimen jurídico correspondiente.

Artículo 60. Nulidad de pleno derecho y anulabilidad

1. Son nulos de pleno derecho cualesquiera actos del Colegio en los casos siguientes:

- a) Los que lesionen los derechos y libertades susceptibles de amparo constitucional.
- b) Los dictados por órgano manifestamente incompetente por razón de la materia o del territorio.
- c) Los que tengan un contenido imposible.
- d) Los que sean constitutivos de infracción penal.
- e) Los dictados prescindiendo total y absolutamente del procedimiento legalmente establecido o de las normas que contienen las reglas esenciales para la formación de la voluntad de los órganos colegiales, según lo dispuesto en los estatutos.

f) Los actos expresos o presuntos contrarios al ordenamiento jurídico por los que se adquieran facultades o derechos cuando se carezca de los requisitos esenciales para su adquisición.

2. Son anulables los restantes actos que incurran en cualquier infracción del ordenamiento jurídico, incluso la desviación de poder.

Article 61. Execució dels actes

Els actes i les resolucions del Col·legi seran executius quan estiguen subjectes al dret administratiu.

Article 62. Impugnació d'actes i resolucions

1. Els actes i les disposicions del Col·legi, quan estiguen subjectes al dret administratiu, seran impugnables davant de la jurisdicció contenciosa administrativa, de conformitat amb el que disposa la seua llei reguladora, una vegada esgotats els recursos corporatius en contra, si s'hi han interposat.

2. Amb caràcter previ a la impugnació davant de la jurisdicció contenciosa administrativa, els actes i les resolucions del Col·legi es podran recórrer en alçada en el termini d'un mes davant del Consell Autòmic Valencià o, fins que no s'haja constituït, davant del Consell General.

Article 63. Encàrrecs de gestió

Es podrà encarregar, lliurement, a les persones físiques o jurídiques, la realització d'activitats de caràcter material, tècnic o de servicis, de la competència col·legial. L'encàrrec de gestió no suposa cessió de titularitat de la seua competència, ni dels elements substantius del seu exercici.

CAPÍTOL II
Règim disciplinari

Article 64. Potestat sancionadora

El Col·legi exercirà la potestat sancionadora per a corregir les accions i omissions que realitzen els professionals, en l'ordre professional i col·legial, que es definixen en estos estatuts o en el codi ètic aprovat per l'Assemblea General de SITAL en els termes de la disposició addicional segona.

Article 65. Competència sancionadora

1. Les infraccions comeses pels col·legiats les corregirà la Junta de Govern del Col·legi.

2. Les infraccions dels deures professionals i col·legials per part dels membres de les juntes de govern del Col·legi, les corregirà el Consell General de Secretaris, Interventors i Tresorers d'Administració Local, mentres no existisca Consell Autòmic i no es preveja esta competència en els seus estatuts, sense perjudi de la legislació aplicable.

Article 66. Tipificació d'infraccions

Les faltes es classificaran en lleus, greus i molt greus.

1. Seran faltes lleus:

a) La desconsideració cap als companys, tant en relació amb l'activitat de caràcter col·legial com professional.

b) Els actes de desconsideració cap als membres de la Junta de Govern, Consell Autòmic o Consell General de Col·legis Oficials de Secretaris, Interventors i Tresorers d'Administració Local.

2. Són faltes greus:

a) La desconsideració greu cap als companys tant en relació amb l'activitat de caràcter col·legial com professional.

b) Els actes greus de desconsideració cap als membres de la Junta de Govern, Consell Autòmic o Consell General de Secretaris, Interventors i Tresorers d'Administració Local.

c) La desatenció als càrrecs col·legials com a conseqüència de la falta d'assistència no justificada.

d) L'obstaculització a l'exercici dels drets d'accés als càrrecs i als llocs reservats als funcionaris de les tres subescals.

e) La realització d'actuacions encaminades a afavorir, emparar o tolerar l'intrusisme.

f) La realització d'activitats il·legals que poden perjudicar greument la imatge, consideració social o professional, o el prestigi dels col·legiats o de l'organització col·legial.

g) La infracció dels deures generals i obligacions especials a què fa referència l'article 19 d'estos estatuts, i els generals de l'organització col·legial.

3. Són faltes molt greus:

a) La desatenció greu als càrrecs col·legials com a conseqüència de la falta d'assistència no justificada.

Artículo 61. Ejecución de los actos

Los actos y resoluciones del Colegio serán ejecutivos cuando estén sujetos a derecho administrativo.

Artículo 62. Impugnación de actos y resoluciones

1. Los actos y disposiciones del Colegio, cuando están sujetos al Derecho Administrativo, serán impugnables ante la jurisdicción contencioso-administrativa de conformidad con lo dispuesto en su ley reguladora, una vez agotados los recursos corporativos contra los mismos, de haberse interpuesto estos.

2. Con carácter previo a su impugnación ante la jurisdicción contencioso-administrativa, los actos y resoluciones del Colegio podrán recurrirse en alzada en el plazo de un mes ante el Consejo Autonómico Valenciano o, en tanto no se haya constituido, ante el Consejo General.

Artículo 63. Encomiendas de gestión

Se podrá encomendar, libremente, a personas físicas o jurídicas la realización de actividades de carácter material, técnico o de servicios, de la competencia colegial. La encomienda de gestión no supone cesión de titularidad de su competencia, ni de los elementos sustantivos de su ejercicio.

CAPÍTULO II
Régimen disciplinario

Artículo 64. Potestad sancionadora

El Colegio ejercerá la potestad sancionadora para corregir las acciones y omisiones que realicen los profesionales, en el orden profesional y colegial, que se definen en los presentes estatutos o en el código ético aprobado por la Asamblea General de SITAL en los términos de la disposición adicional segunda.

Artículo 65. Competencia sancionadora

1. Las infracciones cometidas por los colegiados serán corregidas por la Junta de Gobierno del Colegio.

2. Las infracciones de los deberes profesionales y colegiales por parte de los miembros de las juntas de gobierno del Colegio, serán corregidas por el Consejo General de Secretarios, Interventores y Tesoreros de Administración Local, en tanto no exista Consejo Autonómico y no se prevea esta competencia en los Estatutos del mismo, sin perjuicio de la legislación aplicable.

Artículo 66. Tipificación de infracciones

Las faltas se clasificarán en leves, graves y muy graves.

1. Serán faltas leves:

a) La desconsideración hacia los compañeros, tanto en relación con la actividad de carácter colegial como profesional.

b) Los actos de desconsideración hacia los miembros de la Junta de Gobierno, Consejo Autonómico o Consejo General de Colegios Oficiales de Secretarios, Interventores y Tesoreros de Administración Local.

2. Son faltas graves:

a) La desconsideración grave hacia los compañeros tanto en relación con la actividad de carácter colegial como profesional.

b) Los actos graves de desconsideración hacia los miembros de la Junta de Gobierno, Consejo Autonómico o Consejo General de Secretarios, Interventores y Tesoreros de Administración Local.

c) La desatención a los cargos colegiales como consecuencia de la falta de asistencia no justificada.

d) La obstaculización al ejercicio de los derechos de acceso a los cargos y a los puestos reservados a los funcionarios de las tres subescalas.

e) Realizar actuaciones encaminadas a favorecer, amparar o tolerar el intrusismo.

f) La realización de actividades ilegales que pueden perjudicar gravemente a la imagen, consideración social o profesional, o al prestigio de los colegiados o de la organización colegial.

g) La infracción de los deberes generales y obligaciones especiales a los que se refiere el artículo 19 de los presentes estatutos, y los generales de la organización colegial.

3. Son faltas muy graves:

a) La desatención grave a los cargos colegiales como consecuencia de la falta de asistencia no justificada.

b) El falsejament o inexactitud greu de la documentació professional, i l'ocultació o simulació de dades que el Col·legi ha de conèixer per a exercir les seues funcions o per al repartiment equitatiu dels càrrecs col·legials.

c) Confeccionar barems a mida pròpia.

d) Impossibilitar l'accés a una plaça que es posseïx en règim d'acumulació.

e) L'exercici il·legal de funcions reservades a funcionaris de l'escala.

f) La connivència amb els òrgans competents de la corporació local en el manteniment il·legal de la categoria o la reclassificació d'una plaça per a aconseguir interessos particulars, quan esta il·legalitat haja sigut declarada per sentència judicial ferma.

g) Tota actuació professional que supose discriminació per raó de raça, sexe, religió, llengua, opinió, lloc de naixement, veïnat o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.

Article 67. Tipificació de sancions

Podran imposar-se les sancions següents:

a) Advertència privada.

b) Suspensió en la condició de col·legiat fins a sis mesos.

c) Separació del càrrec col·legial d'un mes a un any.

d) Separació del càrrec col·legial durant el període del mandat en curs.

e) Separació del càrrec col·legial durant el període del mandat en curs i declaració d'incapacitat per al següent.

f) Suspensió en la condició de col·legiat des de sis mesos i un dia fins a dos anys.

Article 68. Correspondència entre infraccions i sancions

1. Per a les faltes lleus s'aplicarà la sanció prevista en la lletra a) de l'article anterior. Per a les faltes greus, les sancions enumerades en les lletres b a c, i per a les faltes molt greus, les sancions determinades en les lletres d a f.

2. En la imposició d'estes sancions s'haurà de guardar la deguda adequació entre la gravetat del fet constitutiu de la infracció i la sanció aplicada, i es consideraran especialment els criteris següents per a la graduació de la sanció que s'ha d'aplicar:

a) L'existència d'intencionalitat o reiteració.

b) La naturalesa dels perjudicats causats.

c) La reincidència, per cometre en el termini d'un any més d'una infracció de la mateixa naturalesa quan així haja sigut declarat per resolució ferma.

d) Negligència professional inexcusable.

e) Obtenció de lucre il·legítim a causa de l'actuació il·lícita.

Article 69. Prescripció i cancel·lació d'infraccions i sancions

Les infraccions lleus prescriuen al cap de sis mesos, les greus a l'any i les molt greus als dos anys.

Les sancions lleus prescriuen al cap de sis mesos, les greus a l'any i les molt greus als dos anys.

Els terminis de prescripció de les infraccions començaran a comptar des del moment de cometre la infracció, i els de les sancions, des de l'endemà a aquell en què adquirisca fermesa la resolució per la qual s'imposa la sanció. La prescripció de les infraccions s'interromprà per qualsevol acte col·legial exprés i manifest dirigit a investigar la presumpta infracció. La realització de qualsevol acte col·legial exprés i manifest d'execució de la sanció interromprà el termini de prescripció d'esta.

La cancel·lació suposa l'anul·lació de l'antecedent sancionador a tots els efectes. Les sancions lleus es cancel·laran a l'any; les greus als dos anys, i les molt greus als quatre anys, comptador a partir del compliment de les sancions.

Article 70. Procediment sancionador

1. No es podrà imposar cap sanció col·legial sense instrucció prèvia d'expedient disciplinari. El procediment sancionador que s'ha de seguir per a depurar l'eventual responsabilitat disciplinària, haurà d'ajustar-se als principis de la potestat sancionadora i del procediment sancionador consagrats en la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú i les normes que el desenvolupen.

b) El falseamiento o inexactitud grave de la documentación profesional, y la ocultación o simulación de datos que el Colegio debe conocer para ejercitar sus funciones o para el reparto equitativo de los cargos colegiales.

c) Confeccionar baremos a medida propia.

d) Imposibilitar el acceso a una plaza que se ostenta en régimen de acumulación.

e) El ejercicio ilegal de funciones reservadas a funcionarios de la Escala.

f) La connivencia con los órganos competentes de la corporación local en el mantenimiento ilegal de la categoría o la reclasificación de una plaza en aras de intereses particulares, cuando dicha ilegalidad haya sido declarada por sentencia judicial firme.

g) Toda actuación profesional que suponga discriminación por razón de raza, sexo, religión, lengua, opinión, lugar de nacimiento, vecindad o cualquier otra condición o circunstancia personal o social.

Artículo 67. Tipificación de sanciones

Podrán imponerse las siguientes sanciones:

a) Apercibimiento privado.

b) Suspensión en la condición de colegiado hasta seis meses.

c) Separación del cargo colegial de un mes a un año.

d) Separación del cargo colegial durante el período del mandato en curso.

e) Separación del cargo colegial durante el período del mandato en curso y declaración de incapacidad para el siguiente.

f) Suspensión en la condición de colegiado desde seis meses y un día hasta dos años.

Artículo 68. Correspondencia entre infracciones y sanciones

1. Para las faltas leves se aplicará la sanción prevista en la letra a) del artículo anterior. Para las faltas graves, las sanciones enumeradas en las letras b a c, y para las faltas muy graves, las sanciones determinadas en las letras d a f.

2. En la imposición de estas sanciones se deberá guardar la debida adecuación entre la gravedad del hecho constitutivo de la infracción y la sanción aplicada, considerándose especialmente los siguientes criterios para la graduación de la sanción a aplicar:

a) La existencia de intencionalidad o reiteración.

b) La naturaleza de los perjuicios causados.

c) La reincidencia, por comisión en el término de un año de más de una infracción de la misma naturaleza cuando así haya sido declarado por resolución firme.

d) Negligencia profesional inexcusable.

e) Obtención de lucro ilegítimo merced a la actuación ilícita.

Artículo 69. Prescripción y cancelación de infracciones y sanciones

Las infracciones leves prescriben a los seis meses, las graves al año y las muy graves a los dos años.

Las sanciones leves prescriben a los seis meses, las graves al año y las muy graves a los dos años.

Los plazos de prescripción de las infracciones comenzarán a contar desde la comisión de la infracción, y los de las sanciones desde el día siguiente a aquel en que adquiriera firmeza la resolución por la que se impone la sanción. La prescripción de las infracciones se interrumpirá por cualquier acto colegial expreso y manifiesto dirigido a investigar la presunta infracción. La realización de cualquier acto colegial expreso y manifiesto de ejecución de la sanción interrumpirá el plazo de prescripción de la misma.

La cancelación supone la anulación del antecedente sancionador a todos los efectos. Las sanciones leves se cancelarán al año; las graves a los dos años, y las muy graves a los cuatro años, a contar desde el cumplimiento de las sanciones.

Artículo 70. Procedimiento sancionador

1. No se podrá imponer ninguna sanción colegial sin instrucción previa de expediente disciplinario. El procedimiento sancionador a seguir para depurar la eventual responsabilidad disciplinaria, habrá de ajustarse a los principios de la potestad sancionadora y del procedimiento sancionador consagrados en Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común y normas que lo desarrollan.

2. El procediment s'iniciarà sempre d'ofici, mitjançant un acord o una resolució de l'òrgan competent, amb independència de la manera per la qual s'haja tingut coneixement dels fets.

3. Abans d'iniciar el procediment, podran realitzar-se diligències prèvies encaminades a determinar si concorren les circumstàncies que justifiquen esta iniciativa. Estes actuacions s'orientaran, de manera especial, a determinar amb la major precisió possible els fets susceptibles de motivar la incoació del procediment, la identificació de la persona o persones que puguen resultar responsables i les circumstàncies rellevants que concorren en un i altres. Estes actuacions prèvies no formen part de l'expedient i, per això, no interrompen el termini de prescripció. En tot cas, estes actuacions prèvies hauran de ser acordades per la Junta de Govern.

4. Serà preceptiva l'obertura d'expedient contradictori en tot procediment sancionador. La Junta de Govern designarà lliurement, entre els col·legiats, l'instructor i el secretari d'este.

Article 71. Instrucció i resolució de l'expedient disciplinari

Instruït l'expedient, l'instructor formularà una proposta de resolució, la qual es notificarà perquè es puguen formular alegacions, després elevarà les actuacions a la Junta de Govern perquè dicte la resolució, que ha d'estar motivada.

CAPÍTOL III *Modificació dels estatuts*

Article 72. Modificació dels estatuts

1. Els estatuts poden ser modificats, amb memòria motivada, a proposta de la Junta de Govern. L'Assemblea General és la competent per a aprovar-ne la modificació.

2. El procediment que s'ha de seguir en processos de fusió i segregació serà el derivat de la Llei 6/1997, de 4 de desembre, de la Generalitat Valenciana, de Consells i Col·legis Professionals de la Comunitat Valenciana; la fusió i la segregació, excepte en els casos en què ho impose directament la llei, es durà a terme, amb coneixement previ del Consell General de Col·legis, per acord majoritari de l'Assemblea, i haurà de ser aprovada per Llei de la Generalitat, amb un informe previ, si és el cas, del consell valencià de col·legis professionals competent.

TÍTOL V **De les relacions amb altres ens públics i privats**

Article 73. Relacions amb altres ens públics

1. El Col·legi, en tot el que fa referència als aspectes institucionals i corporatius considerats en l'esmentada Llei, es relacionarà amb la Generalitat, amb la Conselleria competent i, en particular:

1r El Col·legi ha de comunicar a la conselleria competent els estatuts i els reglaments de règim interior, i les seues modificacions, per al control de legalitat, dins del termini d'un mes. Posteriorment seran inscrits en el Registre de Col·legis i publicats en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, en els termes establits en el títol IV de la Llei 6/1997, de 4 de desembre, de la Generalitat Valenciana, de Consells i Col·legis Professionals de la Comunitat Valenciana.

2n Una vegada elegits els membres dels òrgans de govern, s'ha de comunicar la seua composició a la conselleria corresponent per raó de la professió.

3r El Col·legi comunicarà, si és el cas, al consell valencià de col·legis professionals respectiu tant les seues modificacions estatutàries i reglamentàries com la composició dels seus òrgans de govern.

2. En tot el que afecta als continguts de la professió, es relacionarà amb les conselleries de la Generalitat la competència de les quals tinga relació amb la funció pública local.

3. Igualment, es relacionarà amb el ministeri competent en tot allò que faça referència a la funció pública local i a l'habilitació estatal en l'àmbit de la seua competència.

Article 74. Relacions entre el Col·legi i el Consell Autòmic de Col·legis de Secretaris, Interventors i Trosorsers de l'Administració Local

1. El Col·legi es relacionarà amb el Consell Autòmic de Col·legis basant-se en el que estableixen la Llei 6/1997, de 4 de desembre, de la

2. El procedimiento se iniciará siempre de oficio, mediante acuerdo o resolución del órgano competente, con independencia del modo por el que haya tenido conocimiento de los hechos.

3. Antes de iniciar el procedimiento, podrán realizarse diligencias previas encaminadas a determinar si concurren las circunstancias que justifiquen tal iniciativa. Estas actuaciones se orientarán, de modo especial a determinar con la mayor precisión posible, los hechos susceptibles de motivar la incoación del procedimiento, la identificación de la persona o personas que pudieran resultar responsables, y las circunstancias relevantes que concurren en uno y otros. Estas actuaciones previas no forman parte del expediente, y, por ello, no interrumpen el plazo de prescripción. En todo caso, estas actuaciones previas deberán ser acordadas por la Junta de Gobierno.

4. Será preceptiva la apertura de expediente contradictorio en todo procedimiento sancionador. La Junta de Gobierno designará libremente, de entre los colegiados, al Instructor y Secretario del mismo.

Artículo 71. Instrucción y resolución del expediente disciplinario

Instruido el expediente, el instructor formulará propuesta de resolución, que se notificará a efecto de que puedan formular alegaciones, después elevará lo actuado a la Junta de Gobierno para que dicte la resolución, que ha de estar motivada.

CAPÍTULO III *Modificación de los Estatutos*

Artículo 72. Modificación de los Estatutos

1. Los Estatutos pueden ser modificados, con memoria motivada, a propuesta de la Junta de Gobierno. La Asamblea General es la competente para aprobar la modificación.

2. El procedimiento a seguir en procesos de fusión y segregación, será el derivado de la Ley 6/1997, de 4 de diciembre, de la Generalitat Valenciana, de Consejos y Colegios Profesionales de la Comunidad Valenciana; la fusión y segregación, salvo en los casos en que lo imponga directamente la ley, se llevará a cabo, previo conocimiento del Consejo General de Colegios, por acuerdo mayoritario de la Asamblea, y deberá ser aprobada por Ley de la Generalitat, previo informe en su caso del Consejo Valenciano de Colegios Profesionales competente.

TÍTULO V **De las relaciones con otros entes públicos y privados**

Artículo 73. Relaciones con otros entes públicos

1. El Colegio en todo lo que se refiere a los aspectos institucionales y corporativos considerados en la mencionada Ley, se relacionará con la Generalitat, con la Conselleria competente, y en particular:

1.º El Colegio comunicará a la Conselleria competente los estatutos, reglamentos de régimen interior, y sus modificaciones, para su control de legalidad dentro del plazo de 1 mes. Posteriormente serán inscritos en el Registro de Colegios y publicados en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, en los términos establecidos en el título IV de la Ley 6/1997, de 4 de diciembre, de la Generalitat Valenciana, de Consejos y Colegios Profesionales de la Comunidad Valenciana.

2.º Elegidos los miembros de los órganos de gobierno, se comunicará su composición a la Conselleria correspondiente por razón de la profesión.

3.º El Colegio comunicará, en su caso, al Consejo Valenciano de Colegios Profesionales respectivo tanto sus modificaciones estatutarias y reglamentarias como la composición de sus órganos de gobierno.

2. En todo lo que atañe a los contenidos de la profesión, se relacionará con las Consellerias de la Generalitat cuya competencia tenga relación con la función pública local.

3. Igualmente se relacionará con el Ministerio competente, en todo lo referente a la Función Pública Local y a Habilitación Estatal en el ámbito de su competencia.

Artículo 74. Relaciones entre el Colegio y el Consejo Autòmic de Colegios de Secretarios, Interventores y Trosorsers de la Administración Local

1. El Colegio se relacionará con el Consejo Autòmic de Colegios en base a lo establecido en la Ley 6/1997, de 4 de diciembre, de la Gene-

Generalitat Valenciana, de Consells i Col·legis Professionals la Comunitat Valenciana; els seus estatuts, i la resta de la normativa aplicable.

2. L'aportació del Col·legi al Consell Autònom serà equitativa de tal manera que no impedirà el compliment dels fins del col·legi provincial, estarà arrellegada en els estatuts d'ambdós i també en el pressupost anual del col·legi provincial perquè siga aprovada per l'Assemblea General.

Article 75. Relacions entre el Col·legi i el Consell General Nacional de Col·legis de Secretaris, Interventors i Tresorers d'Administració Local

El Col·legi es relacionarà amb el Consell General de Col·legis basant-se en el que estableixen la Llei 6/97, de 4 de desembre, de la Generalitat Valenciana, de Consells i Col·legis Professionals de la Comunitat Valenciana; els seus estatuts, i la resta de la normativa aplicable.

Article 76. Altres relacions

El Col·legi, per al millor compliment dels seus fins, a més de disposar dels seus membres i organismes precitats, es relacionarà també amb les autoritats i funcionaris en general i de l'administració local, administracions públiques de la província de Castelló, mancomunitats, associacions i federacions de municipis, federacions esportives, associacions professionals, socioculturals, sindicats de funcionaris, ONG i altres persones jurídic públiques, privades o particulars, tant nacionals com estrangeres, als quals oferirà els servicis d'assessorament i gestió en matèria jurídica, econòmica, comptable i recaptatòria, i podrà establir per a això els convenis que considere pertinents, buscant la consecució d'una administració pública més moderna, eficaç i pròxima als ciutadans i administrats.

Article 77. Dissolució i liquidació

1. El Col·legi té vigència indefinida; excepte en el cas que ho imposa directament una llei. En este supòsit, es requereix l'acord de l'Assemblea General per majoria dels seus membres, i ser aprovada per llei de la Generalitat, amb un informe previ del consell valencià de col·legis professionals competent.

2. El Consell de Col·legis serà part en el procés de dissolució, prendrà les mesures que les circumstàncies aconsellen i autoritzarà la destinació del patrimoni que siga procedent.

L'acord de dissolució es publicarà en el *Butlletí Oficial de la Província de Castelló* i en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, per la qual cosa es comunicarà prèviament a la conselleria competent, per a l'adopció de la resolució apropiada i per a la inscripció en el Registre de Col·legis Professionals.

3. El patrimoni social es destinarà en primer lloc a cobrir el passiu. L'actiu restant tindrà la determinació que haja acordat l'Assemblea.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera. Utilització dels gèneres femení i masculí

Les mencions que fan estos estatuts al president, delegats, col·legiats, funcionaris, ciutadans, usuaris i consumidors s'entendran referides indistintament a la presidenta o al president, a les delegades o als delegats, a les col·legiades o als col·legiats, a les funcionàries o als funcionaris, a les ciutadanes o als ciutadans, a les usuàries o als usuaris i a les consumidoras o als consumidores.

Segona. Codi ètic

Sense perjudi del que disposa l'article 4.3 d'estos estatuts, el codi ètic professional aprovat en la VI Assemblea General de Secretaris, Interventors i Tresorers d'Administració Local celebrada en la ciutat de Salamanca el 14 de maig de 2005, regirà l'actuació dels professionals que integren l'organització col·legial.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

La Junta de Govern mantindrà l'actual composició de 13 membres, fins que es produïsquen noves eleccions per finalització del mandat.

ralitat Valenciana, de Consejos y Colegios Profesionales la Comunidad Valenciana; en sus estatutos; y en el resto de la normativa aplicable.

2. La aportación del Colegio al Consejo Autònomico será equitativa de tal forma que no impedirá el cumplimiento de los fines del Colegio Provincial, irá recogida en los Estatutos de ambos, y en el Presupuesto anual del Colegio Provincial para ser aprobada por la Asamblea General.

Artículo 75. Relaciones entre el Colegio y el Consejo General Nacional de Colegios de Secretarios, Interventores y Tesoreros de Administración Local

El Colegio se relacionará con el Consejo General de Colegios en base a lo establecido en la Ley 6/97, de 4 de diciembre, de la Generalitat Valenciana, de Consejos y Colegios Profesionales de la Comunidad Valenciana; en sus estatutos; y en el resto de la normativa aplicable.

Artículo 76. Otras relaciones

El Colegio para el mejor cumplimiento de sus fines, además de con sus miembros y organismos precitados, se relacionará también con las autoridades y funcionarios en general y de la administración Local, Administraciones Públicas de la provincia de Castellón, mancomunidades, asociaciones y federaciones de municipios, federaciones deportivas, asociaciones profesionales, socioculturales, sindicatos de funcionarios, ONG, y otras personas jurídic públicas, privadas o particulares, tanto nacionales como extranjeras, a los que ofrecerá los servicios de asesoramiento y gestión en materia jurídica, económica, contable, y recaudatoria, pudiendo establecer para ello los convenis que considere pertinentes, buscando la consecució de una administración pública más moderna, eficaç y cercana a los ciudadanos y administrados.

Artículo 77. Disolución y liquidación

1. El Colegio tiene vigencia indefinida; salvo en el caso que lo imponga directamente una ley. En tal supuesto, se requiere el acuerdo de la Asamblea General por mayoría de sus miembros, y deberá ser aprobada por ley de la Generalitat, previo informe del Consejo Valenciano de Colegios Profesionales competente.

2. El Consejo de Colegios será parte en el proceso de disolución, tomará las medidas que las circunstancias aconsejen y autorizará la destinación del patrimonio que sea procedente.

El acuerdo de disolución se publicará en el *Boletín Oficial de la Provincia de Castellón*, y en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, por lo que se comunicará previamente a la Conselleria competente, para la adopción de la resolució apropiada y para su inscripció en el Registro de Colegios Profesionales.

3. El patrimonio social se destinará en primer lugar a cubrir el pasivo. Al activo restante se le dará la determinación que haya acordado la Asamblea.

DISPOSICIONES ADICIONALES

Primera. Utilización de los géneros femenino y masculino

Las menciones que hacen los presentes Estatutos al presidente, a los delegados, colegiados, funcionarios, ciudadanos, usuarios y consumidoras se entenderán referidas indistintamente a la presidenta o presidente, a las delegadas o delegados, colegiadas o colegiados, funcionarias o funcionarios, ciudadanas o ciudadanos, usuarias o usuarios y consumidoras o consumidores.

Segunda. Código ético

Sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 4.3 de los presentes Estatutos, el código ético profesional aprobado en la VI Asamblea General de Secretarios, Interventores y Tesoreros de Administración Local celebrada en la ciudad de Salamanca el 14 de mayo de 2005, regirá la actuación de los profesionales que integran la Organización Colegial.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

La Junta de Gobierno mantendrá su actual composición de 13 miembros, hasta tanto se produzcan nuevas elecciones por finalización del mandato.

DISPOSICIÓ FINAL

Estos estatuts entraran en vigor l'endemà de ser aprovats per l'Assemblea General d'este Col·legi, sense perjudi de la comunicació a la conselleria que tinga les competències en matèria de col·legis professionals, per a la seua inscripció en el Registre de Col·legis i Consells Professionals i la resta de tràmits pertinents.

DISPOSICIÓN FINAL

Los presentes Estatutos entrarán en vigor al día siguiente de su aprobación por la Asamblea General de este Colegio, sin perjuicio de su comunicación a la conselleria que ostente las competencias en materia de colegios profesionales, para su inscripción en el Registro de Colegios y Consejos Profesionales y demás trámites pertinentes.